Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

KAUNO APSKRITIES VIEŠOJI ĄŽUOLYNO BIBLIOTEKA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 M. RUGSĖJO 30 D. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

2026-10-08
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Kauno apskrities viešosios Ąžuolyno bibliotekos tarpinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis „Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr.1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“.

Kauno apskrities viešoji Ąžuolyno biblioteka (toliau-Ąžuolyno biblioteka) vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo sričių 2026-2028 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos respublikos Kultūros ministro 2026 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. ĮV-38 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo sričių vyriausybės įstaigų ir nacionalinių kultūros įstaigų, kurios yra asignavimų valdytojos, 2026-2028 metų strateginių veiklos planų patvirtinimo“ vykdo programą 08 001 ”Kultūra ir kūrybingumas“ (toliau – programa 08 001).

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Ąžuolyno biblioteka sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius vadovaujasi šiais reikalavimais:
Tarpinės biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui pagal ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos apskaitos registrų duomenis;
Metinės biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos pasibaigus finansiniams metams pagal finansinių metų paskutinės dienos apskaitos registrų duomenis;
Biudžeto vykdymo ataskaitos rengiamos – atsižvelgiant į piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką;
Biudžeto vykdymo ataskaitos turi būti sudarytos laikantis tokio principo, kad būtų tikrai ir teisingai parodytos Ąžuolyno bibliotekos išlaidų sąmatos, biudžeto vykdymas;
Biudžeto vykdymo ataskaitose teikiama informacija turi būti:
Tinkama ataskaitų informacijos vartotojų sprendimams priimti, patikima, išsami, suprantama, palyginama, atsekama.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Lietuvos respublikos 2026-2028 metų biudžeto patvirtinimo įstatymu, Ąžuolyno bibliotekai patvirtintas biudžetinių pajamų įmokų į valstybės biudžetą 2026 metų planas- 23000,00 eurų.

Ąžuolyno biblioteka į valstybės biudžetą per 2026 metų I-III ketvirtį pervedė 44534,00 eurų pajamų įmokų, iš jų: pajamos už teikiamas paslaugas ir parduotas prekes (įmokos kodas 12001) – 44534,00 eurus. Pervestų į biudžetą ir nepanaudotų asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 96692,58 eurai (ataskaita pridedama).

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Ąžuolyno bibliotekos programa 08 001 vykdoma pagal šiuos finansavimo šaltinius ir funkcines klasifikacijas: valstybės biudžeto lėšos (finansavimo šaltinio kodas 1.1.1.1.1, funkcinė klasifikacija 08.02.01.01. – Bibliotekos, 08.02.01.08 - Kitos kultūros ir meno įstaigos ir 08.03.01.02 – Leidyba), biudžetinių įstaigų pajamų įmokos (finansavimo šaltinio kodas 1.4.1.1.1., funkcinė klasifikacija 08.02.01.01. – Bibliotekos).

Programos 08 001 pagal finansavimo šaltinį 1.1.1.1.1., funkcinę klasifikaciją 08.02.01.01. ataskaitinio laikotarpio išlaidų sąmatos įvykdymas – 85,32 proc. (asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui – 3820139,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 3259425,97 Eur).

Programos 08 001 pagal finansavimo šaltinį 1.1.1.1.1., funkcinę klasifikaciją 08.02.01.08. ataskaitinio laikotarpio išlaidų sąmatos įvykdymas – 100,00 proc. (asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui – 3900,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 3900,00 Eur).

Programos 08 001 pagal finansavimo šaltinį 1.1.1.1.1., funkcinę klasifikaciją 08.03.01.02. ataskaitinio laikotarpio išlaidų sąmatos įvykdymas – 37,87 proc. (asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui – 15340,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 5809,42 Eur).

Programos 08 001 pagal finansavimo šaltinį 1.4.1.1.1., funkcinę klasifikaciją 08.02.01.01. ataskaitinio laikotarpio išlaidų sąmatos įvykdymas – 5,28 proc. (asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui – 73011,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 3852,80 Eur).

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

1.Informacija apie ataskaitinio laikotarpio mokėtinų sumų, kurių terminas yra suėjęs, likučius.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pradelstų mokėtinų sumų Ąžuolyno biblioteka neturėjo.

2. Biudžeto lėšų likučiai atsiskaitomosiose sąskaitose banke.

Biudžeto lėšų likutis Ąžuolyno bibliotekos banko atsiskaitomojoje sąskaitoje 2025 m. gruodžio 31 d. buvo 0,00 Eur.

Biudžeto lėšų likutis Ąžuolyno bibliotekos banko atsiskaitomojoje sąskaitoje 2026 m. rugsėjo 30 d. buvo 0,00 Eur. Mokėjimo kortelių Ąžuolyno biblioteka neturi. Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.LT534040063610000270 išrašas pridedamas.

3. 2025 m. nepanaudoto lėšų likučio, kuris 2026 m. buvo įskaitytas į nuo 2026 metų pradžios gautus asignavimus, nebuvo.

4. Duomenų teikiamų formose A5;A6;A7;A8;A9, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nėra, formos tuščios neteikiamos.

5. Ąžuolyno biblioteka įgyvendina Europos Sąjungos ir kitos finansinės paramos projektus:

5.1. Projektas „Kauno apskrities viešosios bibliotekos inovatyvių paslaugų įgalinimas užtikrinant jų kokybę ir didinant prieinamumą“ (toliau-Projektas). Projektas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2024 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-898

„Dėl finansavimo skyrimo“ bei 2024 m. lapkričio 21 d. Kauno apskrities viešosios bibliotekos ir administruojančiosios institucijos VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros pasirašyta sutartimi, registracijos numeris 2024/2-149089. Projekto įgyvendinimo laikotarpis 2024-2027 metai, projekto finansavimo šaltinis – 100 proc. valstybės biudžeto lėšos. Projekto finansuojamų išlaidų suma – 8 625 000,00 eurai. 2026 m. I-III ketvirtį netinkamų finansuoti išlaidų nenustatyta.

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (3 priedas).

2. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (5 priedas).

3. Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybės iždo konsoliduotų sąskaitų valdymo sistemoje esančios, biudžeto lėšų atsiskaitomosios sąskaitos išrašas.

4. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaita (1 priedas).

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) _____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) _____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno apskrities viešoji Ąžuolyno biblioteka 190758138, Radastų g. 2, Kaunas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 M. KETVIRTINIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-08 Nr. S-149
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vita Mozūrienė, Finansų skyriaus vadovas, Finansų skyrius
Sertifikatas išduotas	VITA MOZŪRIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-08 10:07:45 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-08 10:08:01 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-10 12:06:19 – 2028-02-09 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Reda Puzerauskienė, Direktoriaus pavaduotoja informacijos išteklių ir paslaugų valdymui, laikinai atliekanti direktoriaus pareigybei nustatytas funkcijas
Sertifikatas išduotas	REDA PUZERAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-08 10:11:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-08 10:12:03 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-25 13:07:20 – 2028-09-23 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-08 11:09:03)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-08 11:09:04 DBSIS

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Kauno apskrities viešoji Ąžuolyno biblioteka , 190758138, Radastų g.2 LT- 44164 Kaunas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	14
Departamento	900
Įstaigos	2887
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-10-07
Laikas: 11:16:02

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	4 952 390,00	3 912 390,00	3 272 988,19	3 272 988,19
2.	IŠLAIDOS	1	4 868 693,00	3 828 693,00	3 215 144,07	3 215 144,07
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	4 341 000,00	3 358 000,00	2 945 080,54	2 945 080,54
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	4 275 000,00	3 309 000,00	2 899 044,73	2 899 044,73
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	4 275 000,00	3 309 000,00	2 899 044,73	2 899 044,73
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	4 275 000,00	3 309 000,00	2 899 044,73	2 899 044,73
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	4 275 000,00	3 309 000,00	2 899 044,73	2 899 044,73
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	66 000,00	49 000,00	46 035,81	46 035,81
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	66 000,00	49 000,00	46 035,81	46 035,81
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	66 000,00	49 000,00	46 035,81	46 035,81
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	66 000,00	49 000,00	46 035,81	46 035,81
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	490 693,00	436 693,00	242 771,29	242 771,29
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	490 693,00	436 693,00	242 771,29	242 771,29
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	490 693,00	436 693,00	242 771,29	242 771,29
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	490 693,00	436 693,00	242 771,29	242 771,29
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	21 000,00	20 000,00	8 259,83	8 259,83
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	7 000,00	6 000,00	3 598,71	3 598,71
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	2 000,00	2 000,00	1 566,44	1 566,44
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5 000,00	5 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	4 000,00	4 000,00	1 636,79	1 636,79
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	5 000,00	5 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	118 000,00	92 000,00	74 611,10	74 611,10
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	23 365,00	19 365,00	14 644,64	14 644,64
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	6 480,00	6 480,00	6 146,53	6 146,53
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	298 848,00	276 848,00	132 307,25	132 307,25
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	37 000,00	34 000,00	27 292,24	27 292,24
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	37 000,00	34 000,00	27 292,24	27 292,24
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	37 000,00	34 000,00	27 292,24	27 292,24
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	37 000,00	34 000,00	27 292,24	27 292,24
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	37 000,00	34 000,00	27 292,24	27 292,24
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	83 697,00	83 697,00	57 844,12	57 844,12
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	83 697,00	83 697,00	57 844,12	57 844,12

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	14
Departamento	900
Įstaigos	2887
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-10-07
Laikas: 11:16:02

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	82 697,00	82 697,00	57 844,12	57 844,12
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2 635,00	2 635,00	2 635,00	2 635,00
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2 635,00	2 635,00	2 635,00	2 635,00
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	2 635,00	2 635,00	2 635,00	2 635,00
3. 1. 1. 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	80 062,00	80 062,00	55 209,12	55 209,12
3. 1. 1. 5. 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	80 062,00	80 062,00	55 209,12	55 209,12
3. 1. 1. 5. 1.01	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	80 062,00	80 062,00	55 209,12	55 209,12
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	1 000,00	1 000,00		
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	1 000,00	1 000,00		
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	1 000,00	1 000,00		
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	1 000,00	1 000,00		
	IŠ VISO		**4 952 390,00**	**3 912 390,00**	**3 272 988,19**	**3 272 988,19**

Direktoriaus pavaduotoja informacijos išteklių ir paslaugų valdymui laikinai atliekanti direktoriaus pareigybei nustatytas funkcijas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Reda Puzerauskienė
(vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vadovas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vita Mozūrienė
(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Kauno apskrities viešoji Ąžuolyno biblioteka , 190758138, Radastų g.2 LT- 44164 Kaunas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kultūra ir kūrybingumas

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					14
Departamento					900
Įstaigos					2887
Programos				08	001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		08	02	01	01

Data: 26-10-07
Laikas: 11:14:09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	4 854 139,00	3 820 139,00	3 259 425,97	3 259 425,97
2.	IŠLAIDOS	1	4 771 442,00	3 737 442,00	3 201 581,85	3 201 581,85
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	4 328 000,00	3 348 000,00	2 945 080,54	2 945 080,54
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	4 263 000,00	3 300 000,00	2 899 044,73	2 899 044,73
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	4 263 000,00	3 300 000,00	2 899 044,73	2 899 044,73
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	4 263 000,00	3 300 000,00	2 899 044,73	2 899 044,73
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	4 263 000,00	3 300 000,00	2 899 044,73	2 899 044,73
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	65 000,00	48 000,00	46 035,81	46 035,81
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	65 000,00	48 000,00	46 035,81	46 035,81
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	65 000,00	48 000,00	46 035,81	46 035,81
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	65 000,00	48 000,00	46 035,81	46 035,81
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	407 442,00	356 442,00	229 209,07	229 209,07
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	407 442,00	356 442,00	229 209,07	229 209,07
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	407 442,00	356 442,00	229 209,07	229 209,07
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	407 442,00	356 442,00	229 209,07	229 209,07
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	21 000,00	20 000,00	8 259,83	8 259,83
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	7 000,00	6 000,00	3 598,71	3 598,71
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	2 000,00	2 000,00	1 566,44	1 566,44
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 000,00	2 000,00	1 636,79	1 636,79
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	5 000,00	5 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	118 000,00	92 000,00	74 611,10	74 611,10
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	21 365,00	18 365,00	14 644,64	14 644,64
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	6 000,00	6 000,00	5 666,53	5 666,53
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	225 077,00	205 077,00	119 225,03	119 225,03
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	36 000,00	33 000,00	27 292,24	27 292,24
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	36 000,00	33 000,00	27 292,24	27 292,24
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	36 000,00	33 000,00	27 292,24	27 292,24
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	36 000,00	33 000,00	27 292,24	27 292,24
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	36 000,00	33 000,00	27 292,24	27 292,24
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	82 697,00	82 697,00	57 844,12	57 844,12
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	82 697,00	82 697,00	57 844,12	57 844,12

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					14
Departamento					900
Įstaigos					2887
Programos				08	001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		08	02	01	01

Data: 26-10-07
Laikas: 11:14:09

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	82 697,00	82 697,00	57 844,12	57 844,12
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2 635,00	2 635,00	2 635,00	2 635,00
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2 635,00	2 635,00	2 635,00	2 635,00
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	2 635,00	2 635,00	2 635,00	2 635,00
3. 1. 1. 5	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	180	80 062,00	80 062,00	55 209,12	55 209,12
3. 1. 1. 5. 1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	181	80 062,00	80 062,00	55 209,12	55 209,12
3. 1. 1. 5. 1.01	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	182	80 062,00	80 062,00	55 209,12	55 209,12
	IŠ VISO		**4 854 139,00**	**3 820 139,00**	**3 259 425,97**	**3 259 425,97**

Direktoriaus pavaduotoja informacijos ištekių ir paslaugų valdymui laikinai atliekanti direktoriaus pareigybei nustatytas funkcijas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) Reda Puzerauskienė (vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vadovas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) Vita Mozūrienė (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Kauno apskrities viešoji Ąžuolyno biblioteka , 190758138, Radastų g.2 LT- 44164 Kaunas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kultūra ir kūrybingumas

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					14
Departamento					900
Įstaigos					2887
Programos				08	001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		08	02	01	08

Data: 26-10-07
Laikas: 11:14:09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	3 900,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00
2.	IŠLAIDOS	1	3 900,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3 900,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3 900,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3 900,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3 900,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	300,00	300,00	300,00	300,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00
	IŠ VISO		**3 900,00**	**3 900,00**	**3 900,00**	**3 900,00**

Direktoriaus pavaduotoja informacijos išteklių ir paslaugų valdymui laikinai atliekanti direktoriaus pareigybei nustatytas funkcijas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) Reda Puzerauskienė (vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vadovas
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) Vita Mozūrienė (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Kauno apskrities viešoji Ąžuolyno biblioteka , 190758138, Radastų g.2 LT- 44164 Kaunas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kultūra ir kūrybingumas

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					14
Departamento					900
Įstaigos					2887
Programos				08	001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	08	03	01	02	

Data: 26-10-07
Laikas: 11:14:09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	15 340,00	15 340,00	5 809,42	5 809,42
2.	IŠLAIDOS	1	15 340,00	15 340,00	5 809,42	5 809,42
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	15 340,00	15 340,00	5 809,42	5 809,42
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	15 340,00	15 340,00	5 809,42	5 809,42
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	15 340,00	15 340,00	5 809,42	5 809,42
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	15 340,00	15 340,00	5 809,42	5 809,42
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	180,00	180,00	180,00	180,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	15 160,00	15 160,00	5 629,42	5 629,42
	IŠ VISO		**15 340,00**	**15 340,00**	**5 809,42**	**5 809,42**

Direktoriaus pavaduotoja informacijos išteklių ir paslaugų valdymui laikinai atliekanti direktoriaus pareigybei nustatytas funkcijas — (parašas) — Reda Puzerauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vadovas — (parašas) — Vita Mozūrienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Kauno apskrities viešoji Ąžuolyno biblioteka , 190758138, Radastų g.2 LT- 44164 Kaunas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kultūra ir kūrybingumas

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					14
Departamento					900
Įstaigos					2887
Programos				08	001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos		08	02	01	01

Data: 26-10-07
Laikas: 11:14:09

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	79 011,00	73 011,00	3 852,80	3 852,80
2.	IŠLAIDOS	1	78 011,00	72 011,00	3 852,80	3 852,80
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	13 000,00	10 000,00		
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	12 000,00	9 000,00		
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	12 000,00	9 000,00		
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	12 000,00	9 000,00		
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	12 000,00	9 000,00		
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	1 000,00	1 000,00		
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	1 000,00	1 000,00		
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	1 000,00	1 000,00		
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	1 000,00	1 000,00		
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	64 011,00	61 011,00	3 852,80	3 852,80
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	64 011,00	61 011,00	3 852,80	3 852,80
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	64 011,00	61 011,00	3 852,80	3 852,80
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	64 011,00	61 011,00	3 852,80	3 852,80
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	5 000,00	5 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 000,00	2 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	55 011,00	53 011,00	3 852,80	3 852,80
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	1 000,00	1 000,00		
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	1 000,00	1 000,00		
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	1 000,00	1 000,00		
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	1 000,00	1 000,00		
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	1 000,00	1 000,00		
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	1 000,00	1 000,00		
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	1 000,00	1 000,00		
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	1 000,00	1 000,00		
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	1 000,00	1 000,00		
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	1 000,00	1 000,00		

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	14
Departamento	900
Įstaigos	2887
Programos	08 001
Finansavimo šaltinio 1	4 1 1 1
Valstybės funkcijos	08 02 01 01

Data: 26-10-07
Laikas: 11:14:09

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	1 000,00	1 000,00		
	IŠ VISO		**79 011,00**	**73 011,00**	**3 852,80**	**3 852,80**

Direktoriaus pavaduotoja informacijos išteklių ir paslaugų valdymui laikinai atliekanti direktoriaus pareigybei nustatytas funkcijas — (parašas) — Reda Puzerauskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vadovas — (parašas) — Vita Mozūrienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
3 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Kauno apskrities viešoji Ąžuolyno biblioteka 190758138 Radastų g.2 LT- 44164 Kaunas
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026-10-07 Nr. _____
(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	14
Departamento	900
Įstaigos	2887

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos, iš	56 011,38	23 000,00	44 534,00	3 852,80	3 852,80	96 692,58		96 692,58
1.1. Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	56 011,38	23 000,00	44 534,00	3 852,80	3 852,80	96 692,58		96 692,58

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 "Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo".

_____ _____ _____
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____ _____ _____
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
5 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Kauno apskrities viešoji Ąžuolyno biblioteka, 190758138, Radastų g.2 LT- 44164 Kaunas, ,

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS , UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

_____ Nr. _____

(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Kultūra ir kūrybingumas	08 001	F	4952390,00	3912390,00	3272988,19	3272988,19
Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros	08 001 04 01	P	112139,00	112139,00	66515,02	66515,02
Aukštos meninės vertės, įvairaus ir įtraukaus kultūros turinio prieinamumo didinimas	08 001 04 01 01	PP	17000,00	17000,00	6228,06	6228,06
Aprūpinti bibliotekas naujausia informacija ir dokumentais	08 001 04 01 09	TP	77806,00	77806,00	52953,96	52953,96

Vykdyti gyventojų medijų ir informacinio raštingumo kompetencijų ugdymo veiklas bibliotekose	08 001 04 01 11	TP	17333,00	17333,00	7333,00	7333,00
Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje	08 001 04 05	P	4824911,00	3784911,00	3200663,75	3200663,75
Įgyvendinti istorinės kultūrinės atminties išsaugojimo, lituanistikos tradicijų ir paveldo iniciatyv as ir renginius	08 001 04 05 02	TP	3900,00	3900,00	3900,00	3900,00
Užtikrinti bibliotekų veiklą, vykdyti jų priežiūrą, stebėseną, tobulinti teisinį reglamentavimą	08 001 04 05 05	TP	4821011,00	3781011,00	3196763,75	3196763,75
Užtikrinti nacionalinio profesionaliojo meno įvairovę ir sklaidą	08 001 11 01	T	15340,00	15340,00	5809,42	5809,42
Įgyvendinti skaitymo skatinimo, literatūros sklaidos iniciatyvas, puoselėti knygos meną	08 001 11 01 07	TP	15340,00	15340,00	5809,42	5809,42

Iš viso:		F	4952390,00	3912390,00	3272988,19	3272988,19
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programa		F	4952390,00	3912390,00	3272988,19	3272988,19
2.1. Pažangos uždavinys		P	4937050,00	3897050,00	3267178,77	3267178,77
2.2. Tęstinės veiklos uždavinys		T	15340,00	15340,00	5809,42	5809,42
3.1. Pažangos priemonės		PP	17000,00	17000,00	6228,06	6228,06
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		TP	4935390,00	3895390,00	3266760,13	3266760,13

Direktoriaus pavaduotoja informacijos išteklių ir paslaugų valdymui laikinai atl _____ Reda Puzerauskienė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Finansų skyriaus vadovas		Vita Mozūrienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)