

Bendrųjų fondų saugojimo skyriaus dezinfekuotojas (-a)

Darbo pobūdis. Jūsų veikla bus:

- dokumentų ir lentynų valymas bei dezinfekavimas;
- suplyšusių dokumentų atranka, smulkus jų remontas;
- dokumentų sudėjimo tvarkos tikrinimas;
- reguliarius saugyklos patalpų vėdinimas;
- dokumentų lentynose glaudinimas ir perkėlimas.

Reikalavimai darbuotojui. Tikimės, kad Jūs:

- gebate dirbti savarankiškai ir komandoje;
- esate darbštus (-i), atsakingas(-a), kruopštus (-i), atidus(-i) ir tvarkingas(-a).

Mes siūlome:

- galimybę pasisemti patirties dirbant vienoje didžiausių šalies viešųjų bibliotekų;
- draugišką ir palaikančią komandą.

Darbo sutarties rūšis – neterminuota.

Darbo krūvis – 40 val. per savaitę.

Darbo užmokestis – minimalus mėnesinis atlyginimas (MMA).

Jūsų CV laukiame el. paštu I.navickiene@azuolynobiblioteka.lt

Jei kiltų klausimų, teirautis: Bendrųjų fondų saugojimo skyriaus vadovė Lilijana Navickienė,
tel. +370 37 324230, el. p. I.navickiene@azuolynobiblioteka.lt

Konfidencialumą garantuojame.

Į pokalbį atrinktus kandidatus informuosime asmeniškai.

