

IEŠKOME

Kultūrinės veiklos organizatoriaus

Darbo pobūdis:

- Moderuoti, organizuoti, koordinuoti ir dalyvauti įgyvendinant įvairius bibliotekos renginius: knygų pristatymus, festivalius, parodas, minėjimus, paskaitas, miesto šventes ir kt.
- Inicijuoti, planuoti, organizuoti ir koordinuoti klubines veiklas bei užtikrinti jų įgyvendinimą.
- Bendradarbiauti su menininkais, kuratoriais ir kitais kultūros sektoriaus atstovais.
- Užmegzti ir palaikyti bendradarbiavimo ryšius su organizacijomis ir asmenimis Lietuvoje bei užsienyje, įgyvendinant kultūrinės ir šviečiamąsias veiklas.
- Rengti pranešimus spaudai ir kitus informacinius tekstus, pasitelkiant įvairias komunikacijos priemones.
- Inicijuoti ir įgyvendinti kultūros projektus, pritraukiant įvairias bendruomenes ir skatinant kultūrinį dalyvavimą.

Ko mes tikimės iš tavęs:

- Aukštasis universitetinis išsilavinimas (humanitarinių arba socialinių mokslų srityje).
- Renginių planavimo, organizavimo ir įgyvendinimo patirtis.
- Vadybiniai gebėjimai ir gebėjimas efektyviai koordinuoti procesus kultūros srityje.
- Puikios Kauno kultūrinio lauko, jo institucijų, iniciatyvų ir tendencijų žinios.
- Gebėjimas laisvai kalbėti prieš auditoriją, sklandžiai dėstyti mintis ir moderuoti renginius.
- Gebėjimas rengti informacinius ir apžvalginius tekstus.
- Gebėjimas dirbti savarankiškai ir komandoje, spręsti įvairaus sudėtingumo problemas bei priimti atsakomybę už savo darbą.
- Anglų kalbos mokėjimas pažengusiojo lygiu (B2).
- Ne mažesnė nei 1 metų darbo patirtis bibliotekoje ar kultūros sektoriuje.

Mes siūlome

- Įdomų ir dinamišką darbą, galimybę tobulinti savo kompetencijas.
- Galimybę atskleisti savo žinias ir įgūdžius bei pasisemti naujos patirties vienoje didžiausių ir moderniausių Lietuvos bibliotekų.
- Įkvepiančią komandą, kuri drąsiai imasi naujų idėjų ir vertina iniciatyvą.

Darbo sutarties rūšis – neterminuota.

Darbo krūvis – 40 val. per savaitę (pagal iš anksto mėnesiui sudaromą grafiką, 2–3 k. per savaitę numatomas darbas popietinėmis / vakarinėmis valandomis (renginiai dažniausiai vyksta nuo 18 val.).

Darbo užmokestis – pareiginės algos koeficientas – 0,90–1.

Jei esi iniciatyvus, motyvuotas ir kūrybingas, laukiame Tavo CV ir motyvacinio laiško el. paštu d.gasiliune@azuolynobiblioteka.lt

CV ir motyvacinio laiško lauksime iki balandžio 10 dienos. Susisieksime tik su į pokalbį atrinktais kandidatais.

