



LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL KAUNO APSKRITIES VIEŠOSIOS AŽUOLYNO BIBLIOTEKOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. gruodžio 5 d. Nr. IV-984
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir atsižvelgdamas į Kauno apskrities viešosios bibliotekos teikimą ir į tai, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.43 straipsnio 1 dalimi apie pavadinimo pakeitimą buvo pranešta viešai vieną kartą (dienraštyje „Kauno diena“, 2024 m. lapkričio 13 d.):

1. P a k e i č i u biudžetinės įstaigos Kauno apskrities viešosios bibliotekos pavadinimą į pavadinimą Kauno apskrities viešoji Ažuolyno biblioteka.

2. T v i r t i n u Kauno apskrities viešosios Ažuolyno bibliotekos nuostatus (pridedama).

3. Į g a l i o j u Kauno apskrities viešosios bibliotekos direktorių teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui šiuo įsakymu patvirtintus bibliotekos nuostatus ir atlikti kitus veiksmus (įskaitant, bet neapsiribojant, prašymų, raštų ir kitų dokumentų pasirašymu ir tvirtinimu), susijusius su Kauno apskrities viešosios Ažuolyno bibliotekos nuostatų įregistravimu Juridinių asmenų registre.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. spalio 9 d. įsakymą Nr. IV-681 „Dėl Kauno apskrities viešosios bibliotekos nuostatų patvirtinimo“.

Laikiniai einantis kultūros ministro pareigas

Simonas Kairys

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. IV-984

KAUNO APSKRITIES VIEŠOSIOS AŽUOLYNO BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno apskrities viešoji Ažuolyno biblioteka (toliau – Biblioteka) yra valstybės biudžetinė įstaiga, veikianti informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse.
2. Biblioteka yra biudžetinė įstaiga (juridinio asmens kodas 190758138), turinti sąskaitas banke, antspaudą ir blanką su savo pavadinimu. Bibliotekos buveinės adresas – Kaunas, Radastų g. 2, LT-44164.
3. Bibliotekos savininkė yra valstybė. Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, kuri atlieka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme nustatytas biudžetinės įstaigos savininko funkcijas ir sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Bibliotekos nuostatuose (toliau – Nuostatai) jos kompetencijai priskirtus klausimus.
4. Biblioteka yra išlaikoma iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Ji gali turėti ir kitų įstatymuose nustatytų finansavimo šaltinių.
5. Biblioteka turi interneto svetainę (<https://azuolynobiblioteka.lt>), socialinio bendravimo interneto svetaines „Facebook“, „Instagram“, kuriose skelbiami vieši pranešimai ir kita informacija. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai gali būti skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.
6. Bibliotekos nuostatus tvirtina ir juos keičia kultūros ministras.

II SKYRIUS BIBLIOTEKOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

7. Bibliotekos veiklos tikslai yra šie:
 - 7.1. prisidėti prie informacinės ir žinių visuomenės plėtros, puoselėti demokratijos, minties laisvės, teisės į informaciją, kultūros atvirumo ir pagarbos intelektinei nuosavybei vertybes, ugdyti kultūrinės žmogaus kompetencijas ir kūrybingumą visą jo gyvenimą;
 - 7.2. koordinuoti ir skatinti nustatytoje teritorijoje (Kauno ir Marijampolės apskrityse) (toliau – nustatyta teritorija) veikiančių savivaldybių viešųjų ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekų, paslaugų ir programų plėtrą, bendradarbiavimą ir projektinę veiklą, didinant kultūros prieinamumą visoje Lietuvoje;
 - 7.3. kaupti, išsaugoti ir sudaryti žmonėms galimybes pažinti rašytinį kultūros paveldą, nepriklausomai nuo dokumentų ir informacijos formatų, autorių politinių ar ideologinių pažiūrų, ypatingą dėmesį skiriant nustatytos teritorijos kultūros ir informacijos reikmėms.
8. Biblioteka, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų, atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. tiria aktualias nustatytos teritorijos bibliotekų veiklos problemas, gerosios praktikos pavyzdžius ir teikia savivaldybių viešosioms bibliotekoms, savivaldybėms ir Kultūros ministerijai rekomendacijas bibliotekų politikos įgyvendinimo šioje teritorijoje klausimais;
 - 8.2. konsultuoja nustatytos teritorijos viešąsias ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekas bibliotekų veiklos klausimais, teikia joms metodinę pagalbą;
 - 8.3. rengia ir vykdo neformaliojo švietimo programas ir teisės aktų nustatyta tvarka išduoda neformaliojo švietimo pažymėjimus, patvirtinančius dalyvavimą programoje ir jos baigimą;
 - 8.4. pagal kompetenciją inicijuoja, rengia ir koordinuoja nustatytos teritorijos bendrus bibliotekų plėtros projektus (programas), dalyvauja jų įgyvendinime;

8.5. aptarnauja lankytojus;

8.6. konsultuojasi su nustatytos teritorijos vartotojais dėl esminių aptarnavimo sąlygų pakeitimų, reguliariai vertina Bibliotekos vartotojų aptarnavimo kokybę ir ne rečiau nei kartą per dvejus metus vykdo nustatytos teritorijos vartotojų poreikių ir nuomonės tyrimus, naudoja jų rezultatus aptarnavimo kokybei gerinti;

8.7. atlieka nustatytos teritorijos tarpbibliotekinio abonemento centro funkcijas, teikia tarptautinio tarpbibliotekinio abonemento paslaugas;

8.8. kaupia, tvarko ir saugo Lietuvos bibliotekų fondo šias sudėtines dalis:

8.8.1. nacionalinių publikuotų dokumentų archyvinį fondą;

8.8.2. nustatytos teritorijos poreikius tenkinantį universalų dokumentų fondą;

8.8.3. istoriškai susiformavusių, paveldėtų, dovanotų ar pirktų šalies kultūrai išliekamąją vertę turinčių nepublikuotų dokumentų fondą;

8.8.4. nustatytos teritorijos informacijos, krašto ir kraštotyros dokumentų fondus;

8.8.5. dokumentų fondą nustatytoje teritorijoje gyvenančių kultūrinių ir tautinių mažumų kalbomis, sudarydama sąlygas šioms bendruomenėms gauti informaciją kultūrinio ir tautinio tapatumo išsaugojimui;

8.8.6. kaupia ir saugo užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų perduotus dokumentų rinkinius, skirtus informacijos sklaidai Lietuvoje pagal sudarytas sutartis;

8.9. restauruoja ir konservuoja bibliotekos fondo retus ir vertingus dokumentus;

8.10. tvarko ir sistemina dokumentų fondus pagal Bibliotekos fondo apsaugos nuostatus ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

8.11. kuria ir palaiko Bibliotekos katalogą ir duomenų bazes, dalyvauja kuriant ir palaikant Lietuvos integralią bibliotekų sistemą;

8.12. rengia nacionalinės retrospektyviosios bibliografijos dalį ir teikia duomenis į nacionalinės bibliografijos bibliografinių įrašų duomenų bazę;

8.13. testuoja ir prenumeruoja lietuviškas ir užsienio duomenų bazes;

8.14. koordinuoja nustatytos teritorijos bibliotekų elektroninės informacijos ir paslaugų kūrimo bei skaitmeninimo veiklą, dalyvauja plėtojant virtualią elektroninio paveldo informacijos sistemą;

8.15. teikia visuomenei informacijos, viešos prieigos prie interneto, kultūrinės edukacijos, gyventojų medijų ir informacinio raštingumo ugdymo ir kitas neformalaus švietimo paslaugas;

8.16. dalyvauja nustatytos teritorijos kultūros plėtros programose, rengia parodas, organizuoja kultūrinius renginius;

8.17. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS BIBLIOTEKOS TEISĖS

9. Biblioteka, siekdama jai nustatytų veiklos tikslų ir atlikdama funkcijas, turi teisę:

9.1. palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio institucijomis, įstaigomis ir tarptautinėmis organizacijomis, rengti ir dalyvauti įgyvendinant nacionalinius ir tarptautinius projektus;

9.2. gauti iš savivaldybių viešųjų ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekų, veikiančių nustatytoje teritorijoje, informaciją ar kitus su bibliotekų veikla susijusius duomenis;

9.3. įgyti arba perimti autorių turtines, gretutines ar *sui generis* teises, arba gauti licencijas, suteikiančias teisę naudoti autorių kūrinius, gretutinius ar *sui generis* objektus bibliotekų veikloje;

9.4. sudaryti laikinąsias komisijas, ekspertų ir kitas darbo grupes bibliotekų veiklos klausimams analizuoti;

9.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

9.6. gauti privalomus visų rūšių dokumentų (išskyrus leidžiamus neregijų raštu, patentinius ir normatyvinius dokumentus) egzempliorius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

9.7. rengti, leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius, bibliografinius, metodinius ir kitus leidinius, susijusius su bibliotekų veikla;

9.8. pirkti, įsigyti mainais ar kaip dovaną iš Lietuvos ir užsienio valstybių bibliotekų, mokslo įstaigų, organizacijų, fizinių ir juridinių asmenų publikuotus dokumentus ir rankraščius, įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;

9.9. vykdyti vidaus ir tarptautinius dokumentų mainus;

9.10. teikti mokamas neformaliojo švietimo paslaugas;

9.11. teikti mokamas paslaugas pagal kultūros ministro tvirtinamą sąrašą.

IV SKYRIUS

BIBLIOTEKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis kultūros ministro tvirtinamu metiniu veiklos planu.

11. Bibliotekai vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia kultūros ministras. Bibliotekos direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas kultūros ministrui.

12. Bibliotekos direktorius:

12.1. vadovauja Bibliotekai, planuoja, organizuoja, kontroliuoja jos darbą, užtikrina Bibliotekai nustatytų tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

12.2. vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, kasmet teikia Kultūros ministerijai Bibliotekos veiklos planus ir ataskaitas;

12.3. tvirtina Bibliotekos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

12.4. tvirtina Bibliotekos darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus vidaus administravimo tvarkomuosius dokumentus;

12.5. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Bibliotekos darbuotojus, teisės aktų nustatyta tvarka nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios ir/ar kintamosios dalies koeficientus, skiria priemokas ir premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas tobulinti kvalifikaciją;

12.6. atstovauja Bibliotekai Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijose ir įstaigose, tarptautinėse organizacijose;

12.7. spręsdamas jo kompetencijai priskirtus klausimus, priima įsakymus ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi, pasirašo sutartis, įgaliojimus ir kitus vidaus administravimo dokumentus;

12.8. tvirtina Bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų įkainius ir teikimo tvarkas;

12.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, efektyvios Bibliotekos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veiklą ir tobulinimą;

12.10. užtikrina, kad Bibliotekos finansiniai įsipareigojimai neviršytų jos finansinių galimybių;

12.11. teisės aktų nustatyta tvarka teikia finansines ir kitas privalomas ataskaitas, užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

12.12. užtikrina, kad Bibliotekos veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymai ir kiti teisės aktai, vadovaujamosi Bibliotekos Nuostatais;

12.13. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą, paskiria atsakingus asmenis;

12.14. užtikrina, kad Bibliotekai nuosavybės ar patikėjimo teise priklausantis kilnojamasis ir nekilnojamasis turtas būtų valdomas, naudojamas ir disponuojama juo teisės aktų nustatyta tvarka;

12.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas;

12.16. kitus kultūros ministro pavedimus.

13. Bibliotekos direktoriaus laikinai nesant, Bibliotekos direktoriaus funkcijas atlieka kultūros ministro paskirtas direktoriaus pavaduotojas arba kitas Bibliotekos darbuotojas.

14. Bibliotekoje sudaroma nustatytoje teritorijoje veikiančių bibliotekų taryba (toliau – taryba), turinti patariamąjį balsą.

15. Tarybos nariais gali būti siūlomi Bibliotekos darbuotojai, kitų suinteresuotų įstaigų ir asociacijų atstovai. Savo atstovą į tarybą skiria visos nustatytos teritorijos savivaldybių viešosios bibliotekos ir Kultūros ministerija.

16. Tarybos nuostatus, sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Bibliotekos direktorius.

17. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas tarybos darbo reglamento nustatyta tvarka.

18. Taryba svarsto:

18.1. nustatytos teritorijos bibliotekų paslaugų koordinavimo, strategijos ir plėtros klausimus;

18.2. nustatytos teritorijos bibliotekų veiklos tyrimų ir kvalifikacijos tobulinimo programas bei jų įgyvendinimo rezultatus;

18.3. kitus nustatytos teritorijos bibliotekų veiklos koordinavimo klausimus.

19. Taryba renkasi ne rečiau nei 2 kartus per metus.

20. Bibliotekos vidaus auditą atlieka Kultūros ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Biblioteka pertvarkoma, reorganizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
