

IEŠKOME

edukacinės veiklos organizatoriaus (0,5)

Jūsų veikla bus:

- organizuoti, koordinuoti ir įgyvendinti bibliotekos edukacines veiklas;
- prižiūrėti kūrybinių dirbtuvių „Išradimų būstinė“ veiklą (pagal iš anksto sudarytą grafiką, nusimato keli darbingi šeštadieniai), konsultuoti ir suteikti reikiamą techninę pagalbą lankytojams.

Tikimės, kad Jūs:

- turite ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu humanitarinių ir/ar socialinių mokslų srityje arba esate šių krypties studentai;
- turite bendravimo su vaikais ir jaunimu įgūdžių (išklaustyta pedagoginių-psichologinių žinių kursas – privalumas);
- mokymų, seminarų, paskaitų ar kitokio tipo edukacijų vedimo ir organizavimo patirtis – privalumas;
- gebate savarankiškai naudotis technine, kompiuterine ir programine (Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint) įranga, interneto ištekliais, elektroninėmis laikmenomis.

Puiku, jeigu Jūs:

- mokate anglų kalbą pažengusio vartotojo lygiu (ne žemesniu nei B2 lygiu);
- gebate dirbti komandoje, spręsti įvairaus sudėtingumo problemas.

Darbo krūvis – 20 val. per savaitę.

Darbo užmokestis – pareiginės algos koeficientas nuo 0,80.

Jūsų CV laukiame el. paštu d.gasiliune@azuolynobiblioteka.lt

Jei kiltų klausimų: Dovilė Gasiliūnė, Kultūros vadybos skyriaus vadovė,

tel. (8-37) 324 250

