

**KAUNO APSKRITIES VIEŠOJI BIBLIOTEKA (AŽUOLYNO BIBLIOTEKA)  
DOKUMENTINIO PAVELDO TYRIMŲ IR SKLAIDOS CENTRO  
SKAITMENINIMO, AKTUALINIMO IR IŠSAUGOJIMO GRUPĖS  
VYRESN. METODININKAS**

Jūsų veikla bus:

- rengti dokumentinį paveldą aktualizuojančius tekstus bei tekstus padalinio interneto svetainei;
- rengti ir vesti edukacinius užsiėmimus, ekskursijas, rūpintis jų sklaida ir apskaita;
- kurti padalinio parodų koncepcijas, atrinkti medžiagą, rūpintis apipavidalinimu;
- rengti ir vesti padalinio parodų pristatymus ir kitus renginius;
- administruoti padalinio socialinio tinklo paskyrą;
- rengti ir įgyvendinti projektus, skirtus dokumentinio kultūros paveldo objektų sklaidai, aktualinimui ir išsaugojimui;
- skaitmeninti dokumentus ir juos apdoroti specialia programine įranga, teikti į portalą [www.epaveldas.lt](http://www.epaveldas.lt);
- koordinuoti savanorių veiklas padalinyje.

Tikimės, kad Jūs:

- turite aukštąjį socialinių ir / ar humanitarinių mokslų srities išsilavinimą;
- turite mažiausiai 2 metų praktinio darbo bibliotekos, kultūros, informacijos sektoriuje patirties;
- gebate sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanote gramatiką, sintaksę;
- gebate savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, dirbti komandoje;
- esate organizuotas ir iniciatyvus.

Puiku, jeigu Jūs:

- mokate bent vieną užsienio kalbą;
- turite viešo kalbėjimo, edukacijų, renginių organizavimo patirties.

Su mumis galėsite:

- pasisemti patirties, atliekant dinamiškas ir įdomias užduotis vienoje iš didžiausių šalies viešųjų bibliotekų;
- pritaikyti savo patirtį ir žinias, realizuoti save;
- asmeninį ir profesinį tobulėjimą (mokymus, konferencijas ir pan.).

**Darbo sutarties rūšis** - neterminuota.

**Darbo krūvis** – 40 val. per savaitę.

**Darbo užmokestis** - pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – 0,79-0,82.

Jūsų CV laukiame el. paštu [r.ruseckiene@azuolynobiblioteka.lt](mailto:r.ruseckiene@azuolynobiblioteka.lt)

Jei kiltų klausimų, kreiptis (8 37) 32 42 77