

## **FOTOGRAFAVIMO IR/ARBA FILMAVIMO KAUNO APSKRITIES VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE TAISYKLĖS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Fotografavimo ir/arba filmavimo Kauno apskrities viešojoje bibliotekoje (toliau – KAVB) taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja fotografavimo ir/arba filmavimo bibliotekoje tvarką.
2. Teikti prašymą dėl leidimo fotografuoti ir/arba filmuoti KAVB patalpose (Radastų g. 2, K. Donelaičio g. 8) gali fizinis arba juridinis asmuo.
3. Fotografuoti ir/arba filmuoti KAVB patalpose, taip pat ant KAVB paradinių laiptų (Radastų g. 2 iš Mažojo ažuolyno pusės) komerciniais ir kitais ne asmeniniais tikslais galima tik gavus raštišką KAVB leidimą arba sudarius paslaugos teikimo sutartį.
4. Fotografuoti ir/arba filmuoti KAVB patalpose asmeniniais tikslais galima teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Fotografuojant ir/arba filmuojant privalu vadovautis Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, Naudojimosi KAVB taisyklėmis, Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais.

### **II SKYRIUS LEIDIMO FOTOGRAFUOTI / FILMUOTI SUTEIKIMO / GAVIMO TVARKA**

6. Siekiant fotografuoti ir/arba filmuoti KAVB patalpose komerciniais ir kitais ne asmeniniais tikslais, užpildomas ir pateikiamas prašymas (priedas) Strateginės plėtros ir inovacijų centro (toliau – SPIC) Komunikacijos vadybos grupės atsakingam darbuotojui.
7. SPIC atsakingas darbuotojas įvertina užpildytą prašymą, apskaičiuoja paslaugos kainą, suderina ją su prašymo teikėju ir teikia KAVB direktoriui.
8. Fotografavimo ir/arba filmavimo KAVB patalpose įkainiai pateikiami Naudojimosi KAVB taisyklėse ir internetinėje svetainėje ([www.kvb.lt](http://www.kvb.lt)).
9. Sprendimą dėl prašymo tenkinimo arba netenkinimo priima KAVB direktorius:
  - 9.1. Prašymas gali būti netenkinamas šiais atvejais;
  - 9.2. jei fotografavimo ir/arba filmavimo tikslas prieštarauja KAVB misijai, vizijai, strateginiams tikslams ar veiklos kryptims;
  - 9.3. jei fotografavimas ir/arba filmavimas trikdytų KAVB veiklą, pažeistų viešąją tvarką ar kitaip darytų neigiamą įtaką trečiųjų asmenų interesams.
10. Apie sprendimą dėl prašymo tenkinimo arba netenkinimo SPIC atsakingas darbuotojas informuoja prašymo teikėją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
11. Kai fotografavimui ir/arba filmavimui nuomojama patalpa, ši paslauga suteikiama vadovaujantis KAVB direktoriaus įsakymu dėl Bibliotekos patalpų laikinosios nuomos.
12. Kai fotografavimo ir/arba filmavimo paslauga suteikiama nenuomojant konkrečios patalpos, sutartis gali būti nesudaroma. Tuomet išsiunčiama išankstinė sąskaita-faktūra apmokėjimui, kurią prašymo teikėjas turi apmokėti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, nuo jos gavimo. Atlikus apmokėjimą, išduodamas leidimas fotografuoti ir/arba filmuoti.
13. Išankstinę sąskaitą-faktūrą apmokėjimui išrašo Buhalterijos skyrius pagal pateiktą prašymą.
14. Neapmokėjus sąskaitos-faktūros, leidimas fotografuoti ir/arba filmuoti – nesuteikiamas.

### **III SKYRIUS**

#### **FOTOGRAFAVIMO / FILMAVIMO TVARKA**

15. Fotografuojantys ir/arba filmuojantys asmenys filmuoja ir/arba fotografuoja KAVB patalpose teisės aktų nustatyta tvarka bei nepažeidžia Naudojimosi KAVB taisyklių.

16. KAVB nesuteikia teisės fotografuojantiems ir/arba filmuojantiems asmenims fotografuoti ir/arba filmuoti kitus bibliotekoje esančius asmenis (pvz. skaityklų ir kitų KAVB erdvių lankytojus, vaikus ir pan.), todėl jeigu fotografuojantis ir/arba filmuojantis asmuo tai daro, jis tai daro savo iniciatyva, sprendimu, rizika ir atsakomybe.

17. Fotografuojantys ir/arba filmuojantys asmenys, norėdami fotografuoti ir/arba filmuoti KAVB patalpose esančius asmenis, turi kiekvienu atskiru atveju gauti atitinkamo asmens aiškiai žodžiu ir (ar) raštu išreikštą sutikimą būti fotografuojamam ir (ar) filmuojamam.

18. Fotografuojantys ir/arba filmuojantys asmenys turi teisę KAVB fotografuoti ir/arba filmuoti tik veikdami sąžiningai ir atvirai, ir negali to daryti veikdami slapta.

19. Jeigu fotografuodamas ir/arba filmuodamas KAVB asmuo pažeidžia Lietuvos Respublikos teisės aktų ir/arba šių Taisyklių reikalavimus, jis atsako teisės aktų nustatyta tvarka bei atlygina visą padarytą žalą KAVB ir tretiesiems asmenims.

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Šios Taisyklės keičiamos ir naikinamos KAVB direktoriaus įsakymu.

---