

## KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMA

# Mokymai „Turinio kūrimas ir dalijimasis internete: dokumentai ir skaitmeninės nuotraukos“

### Aprašymas:

Supažindinti teoriškai ir išbandyti praktiškai „Google“ diską, „Google“ dokumentai ir „Google“ nuotraukos:

- Išmokyti saugaus ir atsakingo duomenų bendrinimo žinių bei įgūdžių naudojant „Google“ diską;
- Išmokyti kurti „Google“ dokumentus, bendrinti bei redaguoti kartu su kitais žmonėmis vienu metu, atsiųsti dokumentą į skaitmeninį įrenginį, atšaukti dokumento bendrinimą;
- Išmokyti įkelti nuotraukas į internetinę saugyklą „Google“ nuotraukos, jas redaguoti ir bendrinti.

### Programos turinys:

- Internetinė saugykla „Google“ diskas:
  - „Google“ disko aplinka ir nustatymai;
  - duomenų įkėlimas ir albumų kūrimas;
  - bendrinimo nustatymai;
  - redagavimas kartu su kitais;
  - bendrinimo atšaukimas;
  - duomenų trynimas;
  - „Google“ disko mob. programėlės aplinka ir galimybės.
- Tekstinių dokumentų rengimo internete pagrindai su „Google“ dokumentai:
  - sukurti tekstinį dokumentą ir jį redaguoti;
  - dokumento bendrinimo galimybės;
  - dokumento redagavimas su kitais tuo pačiu metu;
  - dokumento atsiuntimas į skaitmeninį įrenginį, siuntimas el. paštu, publikavimas internete ir pan. - versijų istorijos peržiūra ir jų kūrimas;
  - duomenų trynimas;
  - „Google“ dokumento kūrimas išmaniajame įrenginyje, skenavimas ir dalijimasis su kitais.
- Skaitmeninių nuotraukų saugykla „Google“ nuotraukos:
  - „Google“ nuotraukų aplinka ir nustatymai;
  - įkelti nuotraukas į internetinę saugyklą iš kompiuterio ir išmaniųjų įrenginių;
  - albumų kūrimas;
  - bendrinimo nustatymai;

- redagavimas (spalvų filtrai pagal ruošinius, rankinis šviesų ir spalvų koregavimas, pasukimas, apkirpimas ir pan.);
- koliažų ir animacijos kūrimas; duomenų trynimas;
- „Google“ nuotraukų mob. programėlės aplinka ir galimybės.

## Reikalingi išankstiniai gebėjimai

Reikalingi darbo su kompiuteriu įgūdžiai.

## Programos trukmė:

4 ak. val./ 3 val.

## Programos parengimo metai

2021 m.

## Lektorius

*Vardas, pavardė*

*Pareigos, patirtis (profesinė veikla, dėstomos programos ir kt.)*

**Lektorė  
Gina Poškienė**



Ažuolyno bibliotekos Medijų ir el. paslaugų skyriaus Kultūros projektų vadovė (andragogikai).  
2019-2021 m. projekto „Prisijungusi Lietuva: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ vesti skaitmeninio raštingumo mokymai suaugusiesiems: „Laisvalaikis internetu“; „Bendradarbiavimas TAU. Bendrauk ir dalykis turiniu internete: Dokumentų kūrimas internete ir dalijimasis su kitais“; „E. bendruomenės TAU. Būk aktyvus, unikalus ir verslus!“.  
2021 m. parengtos mokymų programos gyventojams ir bibliotekų specialistams: „Naudingos nuorodos ir mobilios programėlės laisvalaikiui“; „Turinio kūrimas ir dalijimasis internete: dokumentai ir skaitmeninės nuotraukos“; „Nemokamas „Microsoft Teams“ įrankis: susitikimai internetu“.  
2022 m. parengtos mokymų programos gyventojams ir bibliotekų specialistams: „Vaizdaus turinio kūrimas su Canva“, „Tinklalaidės: ką ir kur klausyti?“.  
2023 m. parengtos mokymų programos gyventojams ir bibliotekų specialistams: „Google“ žemėlapiai: kaip sukurti ir bendrinti maršrutą“.