

KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMA

Mokymai „Efektyvus laiko planavimas ir bendravimas“

Aprašymas:

Susipažinsite su efektyviomis bendravimo ir laiko planavimo priemonėmis: bendradarbiavimo erdve *Spaces*, pokalbių programa *Chat*, vaizdo konferencijų organizavimo įrankiu *Meet*, kurių pagalba galėsite efektyviai bendrauti, planuoti bei atlikti užduotis. Programa skirta siekiantiems išmokti naudotis internetinėmis laiko planavimo bei bendravimo priemonėmis.

Programos turinys:

- Išmanus ir saugus *Gmail* pašto naudojimas. Kaip patogiai organizuoti *Gmail* elektroninį paštą.
 - Saugios *Gmail* naudojimosi rekomendacijos.
 - Pranešimų tvarkymas. Elektroninio pašto naudingos funkcijos.
- Komandinio darbo įrankiai: *Google* erdvės ir grupių pokalbiai.
- *Spaces* erdvės sukūrimas ir bendravimo funkcijos. Erdvių kūrimas ir tvarkymas. Užduočių kūrimas ir failų tvarkymas.
- Vaizdo susitikimų organizavimas. Vaizdo konferencijų įrankis *Google Meet*. Vaizdo skambučio kūrimas bei prisijungimas.
- Pokalbio funkcijos *Chat* naudojimas sistemoje *Gmail*. Tiesioginio pranešimo siuntimas. Pokalbių grupių kūrimas ir komunikavimas.
- Elektroniniai kalendoriai ir laiko planavimas.
 - Kas yra internetiniai kalendoriai ir kokie jų veikimo principai; prisijungimas prie internetinio kalendoriaus; kaip sukurti ir atšaukti įvykius, užduotis, susitikimus; kaip bendrinti kalendorių (atšaukti bendrinimą) su kitais dalyviais.
- Kitos naudingos funkcijos: *Google sąrašai/užrašai („Keep“)*, *Google užduotys („Tasks“)*.
 - Kaip atsiųsti ir naudotis programėlėmis išmaniuose įrenginiuose.

Reikalingi išankstiniai gebėjimai

Kompiuterinio raštingumo pagrindai.

Programos trukmė:

4 ak. val./ 3 val.

Lektorius

Vardas, pavardė

Pareigos, patirtis (profesinė veikla, dėstomos programos ir kt.)

Daina Bandaravičiūtė



- 2005 m. gegužės mėn. kompiuterinio raštingumo mokymo projektas Kauno apskrities senjorams "Europietiška informacinė visuomenė – tai mes", dėščiau „Informacija ir komunikacija" kursą, parengiau programą.
- 2009 – 2010 m. Projektas „Bibliotekos pažangai". Dėstytas savivaldybių viešųjų bibliotekų specialistams kursas „Interneto ištekliai ir naujos bibliotekų paslaugos“. Temos: Naujos bibliotekų paslaugos; Paieškos internete įrankiai ir strategija; Interneto ištekliai; Ekonominis vystymasis. Informacija, padedanti taupyti laiką ir pinigus; Elektroninis bendravimas; Švietimo informacija ir paslaugos; Kultūrinė, bendruomeninė ir laisvalaikio informacija; Sveikata.
- 2009 – 2012 m. Projektas „Bibliotekos pažangai". Kauno apskrities gyventojams vesti 2 temų mokymai: Paieškos internete įrankiai ir strategija; Kultūrinė, bendruomeninė ir laisvalaikio informacija .
- 2015 m. Tarptautinis projektas „LinkInJob: job hunting with help of librarians". Parengta programa ir vesti mokymai žemesnės kvalifikacijos bei pirmojo savo darbo ieškančiam jaunimui tema "Darbo paieškos šaltiniai".
- 2019-2021 m. projektas „Prisijungusi Lietuva: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“. Vedami skaitmeninio raštingumo mokymai suaugusiesiems: Skaitmeninių nuotraukų apdorojimas ir saugus dalijimasis; Saugus apsipirkimas internetu; Viešosios paslaugos internetu kiekvienam; Efektyvus laiko planavimas ir bendravimas.
- Parengti ir vedami skaitmeninio raštingumo mokymai gyventojams: Išmok naudotis planšetiniu kompiuteriu; Naudingi Google produktai; Vaizdaus turinio kūrimas; Socialiniai tinklai: nauda ar mada?; Apsipirkti internetu paprasta ir patogiu; Rūpinkis savo sveikata išmaniai: sveikatinimo išmaniosios programėlės; Paieška KAVB el. kataloge ir prenumeruojamose duomenų bazėse bei kituose elektroniniuose šaltiniuose.
- Parengti ir vedami skaitmeninio raštingumo mokymai bibliotekos specialistams:
Informacijos paieška bibliotekos prenumeruojamose ir terminuotos prieigos duomenų bazėse. Naudingi interneto šaltiniai; Naudingi Google produktai; Naudingos ir įdomios mobilios programėlės (Android OS).
- Parengti ir vedami skaitmeninio raštingumo mokymai Kauno regiono SVB specialistams: Savivaldybių prenumeruojamų duomenų bazių paieškos galimybės, naujos funkcijos; Atviros prieigos informacijos šaltiniai mokslui ir laisvalaikiui; Naudingi Google produktai; Naudingos ir įdomios mobilios programėlės (Android OS); Išmokime naudotis Microsoft Office programomis: MS Excel 2010 panauda ir galimybės.
- Teikiamos individualių mokymų ir konsultacijų paslaugos.