

Kauno apskrities viešoji biblioteka (Ažuolyno biblioteka)
Finansų apskaitos specialistas (-ė)

Darbo pobūdis:

- apskaičiuoti įstaigos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo užmokestį ir kitas su darbo santykiais susijusias išmokas;
- sklandžiai vykdyti darbo užmokesčio apskaitos dokumentų apskaitą, teikimą tvarkymą ir saugojimą;
- rengti kitoms institucijoms pagal įstatymus reikalingus dokumentus, susijusius su įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio apskaita.

Tikimės, kad Jūs:

- turite ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
- turite mažiausiai 1 metų darbo patirtį apskaitos tvarkymo srityje (darbo užmokesčio apskaitos sritis – privalumas);
- žinote ir mokate savo darbe taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, poįstatyminius aktus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius finansų valdymą ir finansų apskaitos organizavimą;
- puikiai mokate valstybinę kalbą.

Vertinsime kaip privalumą:

- jei esate susipažinęs (-usi) ir/ar mokate dirbti finansinės apskaitos programa BONUS, Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema (FVAIS).

Mes siūlome:

- galimybę atskleisti savo žinias ir įgūdžius bei pasisemti naujos patirties dirbant vienoje didžiausių šalies viešųjų bibliotekų;
- draugišką, atvirą naujoms idėjoms ir saviraiškai aplinką;
- galimybę tobulinti savo kompetencijas, bendradarbiauti su įvairių sričių atstovais.

Darbo krūvis – 40 val. per savaitę.

Darbo sutarties rūšis – terminuota iki 2025-04-30. Įdarbinama nuo 2024-10-17

Darbo užmokestis – pareiginės algos koeficientas – 0,90–0,93.

Gyvenimo aprašymą siųsti el. paštu karjera@azuolynobiblioteka.lt

Konfidencialumą garantuojame. Į pokalbį atrinktus kandidatus informuosime asmeniškai.