

**KAUNO APSKRITIES VIEŠOJI BIBLIOTEKA (AŽUOLYNO BIBLIOTEKA)
DOKUMENTINIO PAVELDO TYRIMŲ IR SKLAIDOS CENTRO
KAUNISTIKOS GRUPĖS
VYRIAUSIASIS BIBLIOGRAFAS**

Jums patikėsime vadovauti Kaunistikos grupei ir organizuoti jos veiklą, atlikti technologiškai sudėtingiausius, aukščiausios kvalifikacijos reikalaujančius vartotojų informacinio aptarnavimo darbus, rengti informacijos išteklius ir paieškos priemones apie Kauną.

Jūsų veikla bus:

- inicijuoti, rengti ir dalyvauti rengiant ir įgyvendinant projektus, skirtus kaunistikos sklaidai, dokumentinio paveldo aktualinimui;
- organizuoti ir redaguoti elektroninius žinytus bei jų pristatymą visuomenei;
- koordinuoti, organizuoti ir kurti Publikacijų apie Kauną duomenų bazę ir straipsnių kartotekas;
- rengti pranešimus apie kraštotyrinę veiklą, virtualius produktus;
- redaguoti bibliotekos tinklalapio rubriką „Kauno entuziastams“, kurti ikonografinį-skaitmeninį archyvą;
- aptarnauti vartotojus pagal iš anksto sudarytą grafiką;
- organizuoti skaitmeninio raštingumo mokymų programų rengimą, vesti individualius ir grupinius skaitmeninio raštingumo mokymus;
- teikti metodinę pagalbą kraštotyros, informacinio aptarnavimo, informacijos paieškos priemonių ir duomenų bazių rengimo klausimais Ažuolyno bibliotekos specialistams ir Kauno regiono viešųjų ir mokyklų bibliotekų specialistams.

Tikimės, kad Jūs:

- turite aukštąjį socialinių ir / ar humanitarinių mokslų srities išsilavinimą;
- mažiausiai 3 metų praktinio darbo bibliotekos, informacijos sektoriuje patirties;
- sklandžiai dėstote mintis žodžiu ir raštu;
- mokate rinkti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti ir pristatyti informaciją, atlikti trumpalaikį ir ilgalaikį planavimą, nustatyti prioritetus, rinktis darbo metodus, spręsti įvairaus sudėtingumo problemas.

Su mumis galėsite:

- pasisemti patirties, atliekant dinamiškas ir įdomias užduotis vienoje iš didžiausių šalies viešųjų bibliotekų;
- pritaikyti savo patirtį ir žinias, tobulinti kompetencijas ir realizuoti save;
- tobulėti asmeniškai ir profesinėje srityje (mokymai, konferencijos).

Darbo sutarties rūšis – neterminuota.

Darbo krūvis – 40 val. per savaitę.

Darbo užmokestis – pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – 0,89-0,98

Gyvenimo aprašymą ir trumpą motyvacinį laišką siųsti adresu r.ruseckiene@azuolynobiblioteka.lt

Jei kiltų klausimų: Ramunė Ruseckienė, Dokumentinio paveldo tyrimų ir sklaidos centro vadovė, tel. (8-37) 32 42 77.