

KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMA

„Bibliografinė informacija – tarpininkas tarp dokumento ir vartotojo“

Programos tikslas:

Suteikti bibliotekinio bibliografinio darbo patirties neturintiems bibliotekų specialistams minimumą būtinų žinių apie vieną iš svarbių veiklos sričių – bibliografinės informacijos kūrimą (kas yra bibliografija, kokie jos sudarymo ypatumai, kodėl ir kam ji yra svarbi).

Programos uždaviniai:

- Suteikti žinių apie bibliografijos ištakas, apie svarbiausias tradicines bibliografijos rūšis (einamosios valstybinės bibliografijos rodyklės, nacionalinės bibliografijos rodyklės, universalios ir šakinės bibliografijos priemonės);
- Supažindinti su bibliografavimu (bibliografinis aprašas) būtiniais dokumentų analizės elementais;
- Supažindinti su informacijos turinio tvarkybos būdais (turinio klasifikavimas, dalykinimas); (supažindinti su bibliografinės informacijos naudojimu elektroninių informacijos priemonių kūrime (el. katalogai, DB, jungiančios bibliografinius ir faktografinius duomenis ir kt.).

Programos turinys:

- **Praeities, dabarties ir ateities dokumentų srauto atspindys:**
 - trumpa bibliografijos raidos istorinė apžvalga - ištakos;
 - trumpa bibliografijos raidos Lietuvoje istorinė apžvalga.
- **Bibliografinė apskaita – valstybinė einamoji ir nacionalinė bibliografija**
- **Bibliografijos priemonių įvairovė:**
 - šakinės bibliografijos priemonės;
 - specialiosios bibliografijos priemonės.
- **Bibliografinė informacijos tvarkyba**
 - dokumento analizė;
 - bibliografinio aprašo elementai;
 - klasifikavimas (sisteminimas), dalykinimas (reikšminiai žodžiai);
 - tipinė bibliografijos priemonės struktūra.
- **Elektroninio bibliografijos plėtros laikotarpio pradžia ir raida iki šių dienų:**
 - elektroniniai katalogai ir elektroninės bibliotekos (ibiblioteka.lt, elaba.lt it kt.);
 - informaciniai, skaitmeninto turinio portalai (epaveldas.lt, europeana.eu ir kt.)

Mokymų metu ugdomos kompetencijos

Gebėjimas identifikuoti, įvertinti ir naudoti spausdintines ir elektronines bibliografijos priemones, atliekančias svarbią informacijos paieškos išteklių paskirtį, tiek savo veikloje, tiek ir vartotojų aptarnavime.

Programos trukmė:

6 ak. val./ 4,5 val.

Programos parengimo metai

2023 m.

Lektorius

Vardas, pavardė

Pareigos, patirtis (profesinė veikla, dėstomos programos ir kt.)

Lektorė



Kauno apskrities viešosios bibliotekos Strateginės plėtros ir inovacijų centro Žinių vadybos grupės vyriausioji metodininkė (veiklos stebėsenai). 2006-2022 metais dėstytos mokymų temos: „Bibliotekų veiklos statistinė ataskaita (Forma Nr. 1 biblioteka). Nauji statistikos duomenys ir jų paskaičiavimas“ (mokyklų bibliotekų specialistams); „Bibliotekos dokumentų fondas. Bendroji apskaita“ (mokyklų bibliotekų specialistams); „Bibliotekos veiklos dokumentai ir auditas“ (mokyklų bibliotekų specialistams); „Bibliotekos veiklos dokumentai: kompiuterinės bibliotekos dienoraščio rinkmenos sukūrimas, pildymas ir spausdinimas“; „Šalies bibliotekų teikiamos statistinės informacijos paieška LIBIS bibliotekų statistikos modulyje“ (KAVB specialistams); Mokymų ciklas „Biblioteka ir kraštotyra“, sudarytas iš įvairių su krašto fondo organizavimu, kraštotyros informacijos rinkimu, jos tvarkymu ir sklaida susijusių temų paskaitų; „Bibliotekos istorija – krašto kultūros ir istorijos dalis: kraštotyros aspektas“; „Skaitymo įtaka asmenybei. Kokia neskaitymo žala?“; Bibliotekų veiklos rodikliai, statistikos ataskaitos ir statistinės informacijos paieška LIBIS bibliotekų statistikos modulyje“.

