

**KAUNO APSKRITIES VIEŠOJI BIBLIOTEKA (AŽUOLYNO BIBLIOTEKA)**  
**KULTŪROS VADYBOS SKYRIAUS**  
**EDUKACINĖS VEIKLOS ORGANIZATORIUS (-Ė)**

**Jūsų veikla bus:**

- organizuoti, koordinuoti ir įgyvendinti bibliotekos edukacines veiklas vaikams ir suaugusiems;
- prižiūrėti kūrybinių dirbtuvių „Išradimų būstinė“ veiklą (pagal iš anksto sudarytą grafiką, numatyti keli darbingi šeštadieniai), konsultuoti ir suteikti reikiamą techninę pagalbą lankytojams;
- organizuoti, koordinuoti ir įgyvendinti bibliotekos savanorystės veiklą.

**Tikimės, kad Jūs:**

- turite ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu humanitarinių ir/ar socialinių mokslų srityje;
- turite edukacijų vedimo ir organizavimo patirties;
- turite bendravimo su vaikais ir jaunimu įgūdžių;
- gebate savarankiškai naudotis technine, kompiuterine ir programine įranga, interneto ištekliais, elektroninėmis laikmenomis ir kt. įranga;
- mokate anglų kalbą pažengusio vartotojo lygiu (ne žemesniu nei B2 lygiu);
- gebate dirbti komandoje, spręsti įvairaus sudėtingumo problemas.

**Mes siūlome:**

- galimybę atskleisti savo žinias ir įgūdžius bei pasisemti naujos patirties dirbant vienoje didžiausių šalies viešųjų bibliotekų;
- draugišką, atvirą naujoms idėjoms ir saviraiškai aplinką;
- galimybę tobulinti savo kompetencijas, bendradarbiauti su įvairių sričių atstovais.

Darbo sutarties rūšis – neterminuota.

Darbo krūvis – 40 val. per savaitę.

Darbo užmokestis – pareiginės algos koeficientas – 0,80–0,87

Jūsų CV laukiame el. paštu [d.gasiliune@azuolynobiblioteka.lt](mailto:d.gasiliune@azuolynobiblioteka.lt)

Jei kiltų klausimų: Dovilė Gasiliūnė, Kultūros vadybos skyriaus vadovė, tel. (8-37) 324 250

Konfidencialumą garantuojame. Į pokalbį atrinktus kandidatus informuosime asmeniškai