

KAUNO APSKRITIES VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Plėtoti skaitymo skatinimo veiklas, aktyviai bendradarbiaujant su apskričių, savivaldybių viešosiomis, mokyklų bibliotekomis bei kitais partneriais, siekiant stiprinti bibliotekų vaidmenį regioniniu ir nacionaliniu mastu	Įgyvendintų LR KM ir ŠMM Skaitymo skatinimo 2022-2024 m. veiksmų plane priskirtų veiklų skaičius (vnt.)	3	LR kultūros ministro valdymo veiklos srities prioritetas: 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas, Skaitymo skatinimo 2022-2024 metų veiksmų planas (2021 m. gruodžio 14 d. Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas Nr. JV-1416/V-2244)
	Įgyvendintų Strateginiame Kauno regiono bibliotekų skaitymo skatinimo priemonių plane 2022-2024 m. 2024 metams numatytų veiklų skaičius (vnt.)	15	
	Projekto „Keitimosi dokumentais koordinavimas Kauno ir Marijampolės regiono bibliotekų tinkle“ įgyvendinimo pažanga (proc.)	100	
2. Ugdyti visuomenės medijų ir informacinį raštingumą, kritinį mąstymą bei atsparumą dezinformacijai	Parengtas priemonės „Vykdėti gyventojų medijų ir informacinio raštingumo kompetencijų ugdymo veiklas bibliotekose“ veiksmų planas (vnt.)	1	Nacionalinės darbotvarkės „Lietuvos Respublikos piliečių rengimo pilietiniam pasipriešinimui strategija“ 2023–2025 m. įgyvendinimo planas, LR Kultūros ministro valdymo sričių 2024–2026 m. strateginis veiklos planas, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas 4. Medijų vaidmens aktualizavimas teikiant kultūros paslaugas
	Įgyvendintos veiksmų plane numatytos veiklos (proc.)	100	
	MIRKT mokymuose dalyvavusių gyventojų skaičius (žm.)	200	
3. Stiprinti tarptautinio bendradarbiavimo ryšius, didinant bibliotekų žinomumą ir plėtojant teikiamų paslaugų spektrą bei kokybę.	Įgyvendintų tarptautinių projektų ir iniciatyvų skaičius (vnt.)	6	LR Kultūros ministro valdymo sričių 2024–2026 m. strateginis veiklos planas, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas
	Organizuotų tarptautinio specialistų mobilumo veiklų skaičius (vnt.)	3	

4. Tobulinti bibliotekos kaip regioninio kompetencijų centro veiklą, bendradarbiaujant su savivaldybių viešosiomis ir mokyklų bibliotekomis, taip prisidedant prie tolygios kultūrinės raidos įgyvendinimo regione	Parengtas regiono bibliotekų specialistų andragoginės veiklos stiprinimo planas 2024-2026 metams (vnt.)	1	LR Kultūros ministro valdymo sričių 2024–2026 m. strateginis veiklos planas, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas
	Įkurta regioninė informacijos išteklių formavimo taryba (vnt.)	1	
	Parengtų ir įgyvendintų regioninių projektų ir programų skaičius (vnt.)	9	
5. Plėtoti bibliotekos paslaugas, atliepiančios šiuolaikinės visuomenės poreikius bei įveiklinant kultūros infrastruktūrą	Įgyvendintos modernizuotos bibliotekos atvėrimo visuomenei veiksmų plane numatytos veiklos 2024 metams (proc.)	100	LR Kultūros ministro valdymo sričių 2024–2026 m. strateginis veiklos planas, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetas 2. Kultūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas
	Įgyvendintos modernizuotos bibliotekos komunikacijos veiksmų plane 2024 metams priskirtos veiklos (proc.)	100	
	Parengtas K. Donelaičio g. 8 patalpų pertvarkymo ir įveiklinimo planas bei įgyvendintos jo veiklos (proc.)	100	
	Įveiklinant Radastų g. 2 naują infrastruktūrą, įdiegtų inovatyvių sprendimų ir kuriamų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	11	
	Pasirengta Radastų g. 2 pastato modernizavimo II etapui (proc.)	100	
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	4 277 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 3 761 tūkst. eurų.		

Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:

LIETUVOS RESPUBLIKOS KULTŪROS MINISTRO VALDYMO SRIČIŲ 2024–2026 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO
8-001 programa „Kultūra ir kūrybingumas“

08- 001-04-01 Uždavinys: Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtros

08-001-04-01-01 Priemonė: Aukštos meninės vertės, įvairaus ir įtraukaus kultūros turinio prieinamumo didinimas

08-001-04-01-09 Priemonė: Aprūpinti bibliotekas naujausia informacija ir dokumentais

08-001-04-01-11 Priemonė: Vykdyti gyventojų medijų ir informacinio raštingumo kompetencijų ugdymo veiklas bibliotekose

08-001-04-05 Uždavinys: Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje

08-001-04-05-04 Priemonė: Užtikrinti bibliotekų veiklą, vykdyti jų priežiūrą, stebėseną, tobulinti teisinį reglamentavimą

08-001-11-01 Uždavinys: Užtikrinti nacionalinio profesionaliojo meno įvairovę ir sklaidą

08-001-11-01-07 Priemonė: Įgyvendinti skaitymo skatinimo, literatūros sklaidos iniciatyvas, puoselėti knygos meną

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Nustatytos teritorijos bibliotekų aptarnavimas: 1. Teikti konsultacijas bibliotekų veiklos organizavimo, apskaitos, technologinių procesų atlikimo bei jų tobulinimo, elektroninių paslaugų teikimo ir kt. klausimais priskirtos teritorijos savivaldybių viešųjų ir mokyklų (išskyrus aukštąsias) bibliotekų specialistams. Rengti metodines informacines priemones, skirtas pažangios bibliotekų veiklos sklaidai 2. Ugdyti regiono savivaldybių viešųjų ir mokyklų bibliotekų specialistų profesines ir bendrąsias kompetencijas organizuojant mokymus pagal 10 bibliotekos andragogų parengtų programų, įskaitant mokymus bei konsultacijas apie administruojamas prenumeruojamas duomenų bazes, stiprinant jų sklaidą vartotojams. 3. Inicijuoti ir vykdyti 9 bendrus projektus/programas su Kauno ir Marijampolės apskričių savivaldybių viešosiomis bibliotekomis ir jų aptarnaujamomis bendruomenėmis: projektai „Bibliotekų vaidmuo sprendžiant demokratinės visuomenės iššūkius“, „Metai su knyga 2“, „Keitimosi dokumentais koordinavimas Kauno ir Marijampolės regiono bibliotekų tinkle“; programos „Vykdyti gyventojų medijų ir informacinio raštingumo kompetencijų ugdymo veiklas bibliotekose“, „Vasara su knyga“, „Sensoriniai skaitymai“, „Knygos pristatymo konkursas“. Planuojama teikti paraišką ir tikimasi finansavimo bent 3 naujiems projektams	Suteiktų konsultacijų skaičius, tenkantis vienai aptarnaujamos teritorijos savivaldybės viešajai bibliotekai (vnt.)	12	Asta Valaitytė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vyriausioji metodininkė veiklos stebėsenai
	Nustatytos teritorijos bibliotekininkams skirtų kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių skaičius (žm.)	455	Rūta Sutkuviene, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vyriausioji metodininkė
	Projektuose (programose), kurių tikslinė grupė yra nustatytos teritorijos savivaldybių viešosios bibliotekos ir/ar jų lankytojai, dalyvavusių savivaldybių viešųjų bibliotekų dalis (proc.)	100	Vytautė Trijonytė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro kultūros projektų vadovė
II. Skaitmeninimas: 1. Skaitmeninimui atrinkti vartotojams aktualius kultūros paveldo objektus. Jų metaduomenų kūrimo metu paženklinėti juos atvirąja turinio licencija bei skaitmeninti	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	0	Kristina Bartkienė, Dokumentinio paveldo tyrimų ir sklaidos centro vyriausioji metodininkė

<p>vadovaujantis Europeanos parengtais kokybės standartais. Nuolat informuoti vartotojus apie portalų e.paveldas ir Europeaną informacines galimybes, tiek individualiai, tiek ir vartotojų grupes mokyti naudotis portalais, vesti mokymus „Dokumentinio paveldo paieškos šaltiniai“.</p> <p>Didinti kultūros paveldo objektų žinomumą Bibliotekos kuriamuose produktuose (e.žinyvai „Kaunas: datos ir faktai“, „Žymūs Kauno žmonės: atminimo įamžinimas“, „Kauno menininkai“) ir virtualiose parodose pateikiant portale e.paveldas.lt paskelbtų skaitmenintų dokumentų nuorodas.</p> <p>Dėl e.paveldas techninių funkcionalumų tvarkymo darbų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui, nėra planuojamas.</p> <p>2. Teikti metodinę pagalbą ne mažiau kaip 2 regiono savivaldybių viešosioms bibliotekoms, savo fonduose turinčioms vertingų kultūrinio bei istorinio turinio spausdintų dokumentų bei rankraščių, atrenkant skaitmeninimui kultūros paveldo objektus, sprendžiant su skaitmeninimu susijusius klausimus, viešinant regiono viešųjų bibliotekų suskaitmenintus kultūros paveldo objektus</p>	<p>Nustatytos teritorijos savivaldybių viešųjų bibliotekų, kurios naudojami apskrities viešosios bibliotekos skaitmeninio kompetencijų centro paslaugomis, dalis (proc.)</p>	<p>15,4</p>	<p>Kristina Bartkienė, Dokumentinio paveldo tyrimų ir sklaidos centro vyriausioji metodininkė</p>
<p>III. Dokumentų fondas:</p> <p>1. Aktyviai vykdyti projekto „Keitimosi dokumentais koordinavimas Kauno ir Marijampolės regiono bibliotekų tinkle“ veiklas ir šios paslaugos sklaidą regiono bendruomenėms. Siekti maksimaliai, ne mažiau kaip 98 % įvykdyti iš kitų bibliotekų gautas užklausas.</p> <p>2. Privalomojo egzemplioriaus pagrindu ir nustatyta tvarka formuoti bibliotekai paskirtą NPDAF dalį, aktyviai bendradarbiauti su leidėjais, siekiant suformuoti kuo išsamesnį atsarginį Archyvinį fondą.</p> <p>3. Tęsti 1910-1923 m. lietuviškų periodinių leidinių publikacijų bibliografinių įrašų sudarymą LIBIS Jungtiniam katalogui: sudaryti analizinius bibliografinius įrašus, nustatyti jų reikšminius žodžius, parašyti anotacijas</p>	<p>Per tarpbibliotekinį abonementą įvykdytų užklausų dalis (proc.)</p> <p>Lietuvos publikuotų dokumentų archyvinio fondo surinkimo pilnumas (proc.) [Taikoma tik Kauno apskrities viešajai bibliotekai]</p> <p>Sudarytų nacionalinės retrospektyviosios bibliografijos įrašų skaičiaus pokytis lyginant su praėjusiais metais (proc.) [Taikoma tik Kauno apskrities viešajai bibliotekai]</p>	<p>98</p> <p>95</p> <p>1,9</p>	<p>Daina Navickienė, Skaitytojų aptarnavimo skyriaus vyresnioji bibliografė</p> <p>Jūratė Antanavičienė, Informacijos išteklių formavimo skyriaus vadovė</p> <p>Ramunė Ruseckienė, Dokumentinio paveldo tyrimų ir sklaidos centro vadovė</p>

IV. Mokymosi visą gyvenimą ir kultūrinės edukacijos veiklos: 1. <i>Organizuoti individualius, auditorinius ir nuotolinius skaitmeninio, medijų ir informacinio raštingumo mokymus pagal 16 Bibliotekos andragogų parengtą programą, kurių 9 gali būti dėstomos tiek auditorijoje, tiek ir nuotoliniu būdu. Rengiama nauja mokymų programa „Etika internete“. Planuojama prengti paraišką užsienio kalbų mokymų organizavimo projektui. Gavus finansavimą pasitelkti užsienio kalbų specialistus gyventojų mokymams bibliotekos „Žinių buiveinėje“ ir virtualiems mokymams.</i> 2. <i>Vykdyti edukacinę veiklą įgyvendinant turimas ir incijuojant naujas programas, atsižvelgiant į miesto ir regiono bendruomenių informacinius, kultūrinius, mokymosi ir saviraiškos poreikius. Miesto bendruomenei pasiūlyti naują įveiklintą kūrybinių dirbtuvių erdvę „Išradimų būstinė“ grupiniam ir individualiam kūrybiniam darbui</i>	Apmokytų gyventojų skaičius (žm.), iš jų:	700	Nemunė Stonkienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vyresnioji metodininkė (gyventojų mokymams)
	Virtualiu būdu apmokytų gyventojų skaičius (žm.)	80	Nemunė Stonkienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vyresnioji metodininkė (gyventojų mokymams)
	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.), iš jų:	2860	Dovilė Gasiliūnė, Kultūros vadybos skyriaus edukacinės veiklos koordinatore, pavaduojanti skyriaus vadovą
	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.)	1975	Dovilė Gasiliūnė, Kultūros vadybos skyriaus edukacinės veiklos koordinatore, pavaduojanti skyriaus vadovą
	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių asmenų su negalia skaičius (žm.)	360	Dovilė Gasiliūnė, Kultūros vadybos skyriaus edukacinės veiklos koordinatore, pavaduojanti skyriaus vadovą
	Virtualiuose edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių žmonių skaičius (žm.)	0	Dovilė Gasiliūnė, Kultūros vadybos skyriaus edukacinės veiklos koordinatore, pavaduojanti skyriaus vadovą
V. Apsilankymai: 1. <i>Modernizuotoje bibliotekoje (Radastų g. 2) inicijuoti naujas bei tobulinti jau teikiamas bibliotekos paslaugas, siekiant erdvesnio fondų atvėrimo, patalpų funkcionalumo. Organizuojant informacinę, kultūrinę, edukacinę ir kitas mokymosi visą gyvenimą veiklas, atsižvelgiant į vartotojų poreikius, pasiūlyti erdves darbu ir mokslui, laisvalaikiui ir poilsiui.</i> 2. <i>Donelaičio g. 8 pastate teikti paslaugas vartotojams Dokumentinio paveldo tyrimų ir sklaidos centre, Muzikos ir meno skyriuje. Organizuoti renginius ir edukacijas išnaudojant atlaisvintas patalpas ir unikalų uždarą kiemėlį.</i> 3. <i>Bibliotekos identiteto ir paslaugų sklaidai aktyviai naudoti atnaujintą bibliotekos interneto svetainę, socialinių tinklų paskyras</i>	Bendras lankytojų skaičius (žm.)	335100	Reda Puzerauskienė, direktoriaus pavaduotoja informacijos išteklių ir paslaugų valdymui
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
I. Paslaugos: 1. <i>Modernizuotoje bibliotekoje plėtoti infrastruktūrą ne tik fizinėje, bet ir virtualioje erdvėje, sudarant galimybes teikti paslaugas, pritaikytas vartotojų įsitraukimui ir sąveikai: atnaujinta interneto svetainė (naujas dizainas, turinio išdėstymas, paslaugų pasiekiamumas, adreso keitimas į azuolynobiblioteka.lt) ir jos pritaikymas neįgaliesiems; įrengti individualaus ir grupinio darbo kambariai, turintys interneto prieigą, sukurta individualaus ir grupinio darbo kambarių rezervavimo internetu sistema; atnaujinta viešojo interneto prieigos sistema visose vartotojų kompiuterinėse darbo vietose; įrengti infoterminalai, informuojantys vartotojus apie naujausius įvykius bibliotekoje, bibliotekos teikiamas paslaugas ir jų pasiekiamumą; įveiktos atviros kūrybinės dirbtuvės „Išradimų būstinė“, sudarant sąlygas realizuoti kūrybines idėjas, turiningai ir išradingai praleisti laisvalaikį;</i>	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	11	Aistė Megelinskienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vadovė

<p>organizuojamos vaikų ir jaunimo (6-14 m.) stovyklos, skirtos jų fiziniams, socialiniams, emociniams ir intelektualiniams vystymuisi skatinti; sudarytos galimybės atsipalaiduoti išbandant masažinius krėslus ar šviesos terapiją; jaukiai paskaityti parko oazėje ir kitose atnaujintose erdvėse.</p> <p>2. Mokiniais pasiūlyti 13 jiems aktualaus turinio edukacinių programų, taikant kūrybingus ir inovatyvius pateikimo metodus bei prisidedant prie kultūrinio akiračio plėtimo, patirčių įvairovės, kūrybinio ir kritinio mokinių mąstymo ugdymo.</p> <p>3. Užtikrinti tiek fizinių, tiek ir virtualių bibliotekos pasiekiamumą asmenims, turintiems negalią. Pritaikyti atnaujintą bibliotekos interneto svetainę, Radastų g. 2 pastate užtikrinti galimybę patogiai patekti į biblioteką ir visas jos patalpas, naudotis liftu, keliančiu į visus pastato aukštus. Tęsti teikiamų paslaugų tobulinimą daugiau dėmesio skiriant ELVIS paslaugų sklaidai ir jų teikimui, įvairesnių edukacinių temų, kūrybinių dirbtuvių pritaikymui negalią turintiems asmenims</p>	<p>Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)</p>	<p>13</p>	<p>Dovilė Gasiliūnė, Kultūros vadybos skyriaus edukacinės veiklos koordinatore, pavaduojanti skyriaus vadovą.</p>
<p>II. Tarptautiškumas:</p> <p>1. Įgyvendinti bibliotekos vykdomo tarptautinio projekto „Suaugusiųjų švietėjų mobilumas pagal Erasmus+ akreditaciją“ veiklas. Parengti paraišką naujam projektui Erasmus+ programai ir vykdyti veiklas gavus finansavimą.</p> <p>2. Toliau tęsti bendradarbiavimą asocijuoto partnerio teisėmis tarptautiniame projekte „LibOCS: University libraries strengthening the academia-society connection through citizen science in the Baltics“. Kartu su Lietuvos ir Ukrainos kolegomis dalyvauti Lietuvos ir Ukrainos bibliotekų forumo „Bibliotekų vaidmuo sprendžiant demokratinės visuomenės iššūkius“ veiklose ir kt.</p>	<p>Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant biblioteka, skaičius (vnt.)</p>	<p>4</p>	<p>Vytautė Trijonytė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro kultūros projektų vadovė</p>
<p>III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas:</p> <p>1. Skatinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, stiprinti partnerystės ryšius organizuojant kultūros, edukacinius, skaitymo skatinimo, mokymosi visą gyvenimą ir socialinės atskirties mažinimo renginius bei akcijas, vykdant projektų veiklas, užtikrinant bibliotekos paslaugų prieinamumą miesto ir regiono bendruomenėms</p>	<p>Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis ir organizacijomis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.)</p>	<p>136</p>	<p>Aistė Megelinskienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vadovė</p>
<p>IV. Rinkodara:</p> <p>1. Organizuoti pakartotinai kiekybinį „Lankytojų pasitenkinimo bibliotekos paslaugomis tyrimą“, kuris paskutinį kartą buvo atliktas 2022 m; atlikti kokybinį tyrimą „Emocijų žemėlapis“.</p> <p>Tyrimu „Gyventojų pasitenkinimas bibliotekos andragogų vedamais mokymais“ bus siekiama nustatyti, kiek andragogų vedami mokymai atitinka gyventojų lūkesčius, į ką andragogai turėtų atkreipti dėmesį ir ką reikėtų tobulinti</p>	<p>Atliktų lankytojų tyrimų skaičius (vnt.)</p>	<p>3</p>	<p>Kamilė Kučinskienė, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vyriausioji metodininkė (tyrimams)</p>
<p>V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas:</p> <p>1. Dalyvauti Jaunimo savanoriškos tarnybos programoje, sudarant sąlygas savanoriams įsitraukti į bibliotekos veiklas, susijusias su akcijų, renginių, edukacijų, gyventojų mokymų organizavimu</p>	<p>Bibliotekoje ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių skaičius (žm.)</p>	<p>30</p>	<p>Dovilė Gasiliūnė, Kultūros vadybos skyriaus edukacinės veiklos koordinatore, pavaduojanti skyriaus vadovą</p>

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: 1. Vykdyti žmogiškųjų išteklių atranką į atsiradusias laisvas konkursines ir nekonkursines pareigybes. 2. Atlikti darbuotojų metinės veiklos vertinimą ir nustatyta tvarka įvertinti darbuotojų kompetencijų (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus bei nustatyti darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius 2024 metams. 3. Atlikti bibliotekai nustatytų veiklos vertinimo kriterijų faktinių reikšmių analizę ir jos pagrindu nustatyti darbuotojams veiklos lūkesčius 2024 metams. 4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu bei Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos gauta informacija dėl įstaigos biudžeto asignavimų, nuo 2024-01-01 peržiūrėti, perskaičiuoti ir padidinti darbuotojų pareiginės algos koeficientus, atlikti darbuotojų darbo sutarčių pakeitimus. 5. Siekiant užtikrinti kokybišką vartotojų aptarnavimą bei darbo organizavimą peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, įvertinti poreikį pakeitams, juos atlikti	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Kristina Briedienė, Bendrųjų reikalų skyriaus personalo specialistė
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,33	Kristina Briedienė, Bendrųjų reikalų skyriaus personalo specialistė
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujantiui darbuotojui (vnt.)	11,63	Kristina Briedienė, Bendrųjų reikalų skyriaus personalo specialistė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Darbuotojai dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kuriuos ves bibliotekos andragogai, Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos (LNB) specialistai, išorės organizacijų lektoriai tiek Lietuvoje, tiek užsienyje įgyvendinant LNB vykdomą projektą „Kultūros sektoriaus bendrųjų, vadybinių ir profesinių kompetencijų tobulinimas“ bei Bibliotekos įgyvendinamą projektą „Erasmus+ KA1 suaugusiųjų švietimo srities besimokančių asmenų ir darbuotojų mobilumas“	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	88	Lukas Volskis, Strateginės plėtros ir inovacijų centro vyresnysis metodininkas (specialistų mokymams)
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	34	Vita Mozūrienė, Finansų skyriaus vadovė
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: 1. 2024 m. teikti mokamas paslaugas pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis bei mokamas bibliotekos paslaugas. 2. Planuojama pritraukti lėšas iš BĮ Lietuvos kultūros tarybos remiamų projektų, tarptautinių organizacijų ir fondų (Erasmus+), Kultūros ministerijos nacionaliniu mastu vykdomų programų. 3. Pritraukti paramą iš paramos davėjų	Įstaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	19000	Vita Mozūrienė, Finansų skyriaus vadovė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	56987	Vita Mozūrienė, Finansų skyriaus vadovė
Turtas			

I. Nekilnojamo turto valdymas: 1. Įstaiga patikėjimo teise valdo du patatus, esančius K. Donelaičio g. 8 ir Radastų g. 2 Kaune. 2. Įgyvendinant investicinius projektus, pagrindinems įstaigos funkcijoms vykdyti, išsikėlus iš pastato Radastų g. 2 Kaune su valstybės įmone Turto bankas buvo sudaryta sutartis Nr. 20-S4-410 dėl patalpų nuomos I. Kanto g. 6 Kaunas. 2023-12-31 pasibaigus investicinių projektų įgyvendinimo laikotarpiui, įstaigos vykdymo funkcijas iš I. Kanto g. 6 pastato perkėlus į Radastų g. 2 ir K. Donelaičio g. 8 pastatus Kaune, patalpų nuomos sutartis su Valstybės įmone Turto bankas bus nutraukta iki 2024-06-01	Įstaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	13,05	Vita Mozūrienė, Finansų skyriaus vadovė
II. Kilnojamo turto valdymas: 1. Įstaigoje naudojami 2 tarnybiniai lengvieji automobiliai: BMW ir Citroen Jumpy, kurių nusidėvėjimas- 100 proc.	Įstaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	4000	Vita Mozūrienė, Finansų skyriaus vadovė
	Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)	0,44	Vita Mozūrienė, Finansų skyriaus vadovė
Viešieji pirkimai			
I. Viešųjų pirkimų vykdymas: 1. Bibliotekos veikloms įgyvendinti 2024 m. numatyta įvykdyti viešuosius pirkimus: 1.1. Bibliotekos transporto eksploatavimui; 1.2. Komandiruočių išlaidoms (apgyvendinimo paslaugos, kelionių bilietai ir kt.); 1.3. Kvalifikacijos kėlimui (darbuotojų mokymai); 1.4. Ekspertų ir konsultantų paslaugoms; 1.5. Informacinių technologijų prekėms ir paslaugoms; 1.6. Kitoms bibliotekos ūkinėms, eksploatacinėms veikloms skirtoms prekėms (buities ir švaros prekės, santehnikos, elektros, patalpų remontui skirtos prekės, kanceliarinės ir kt. prekės)	Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)	Spalva žalia >2.1 balo	Džiuljeta Medžiaušienė, viešųjų pirkimų specialistė
	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	100	Džiuljeta Medžiaušienė, viešųjų pirkimų specialistė

Direktorė

Edita Urbonavičienė