

Naudojimosi biblioteka taisyklių, patvirtintų direktoriaus 2024-01- įsakymu Nr. V-

*4 priedas*

DOKUMENTŲ PANAUDOS SUTARTIS

(data) Kaunas

BĮ Kauno apskrities viešoji biblioteka, juridinio asmens kodas 190758138, atstovaujama direktorės Editos Urbonavičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Panaudos davėjas) ir

 ,

(juridinio asmens pavadinimas, kodas)

atstovaujama , veikiančio(-ios) pagal (toliau – Panaudos gavėjas), toliau kartu Sutartyje vadinami

„Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“.

1. Sutarties dalykas
	1. Šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka Panaudos davėjas perduoda Panaudos gavėjui laikinai ir neatlygintinai eksponuoti

 ,

(vieta, data, adresas)

Panaudos davėjo dokumentus, nurodytus šios Sutarties 1 priede

(bibliotekos padalinio pavadinimas)

„Perduodamų dokumentų sąrašas“ (toliau – „Dokumentai“), o Panaudos gavėjas įsipareigoja, eksponuojant Dokumentus, užtikrinti visas būtinas Dokumentų saugumo priemones ir grąžinti Dokumentus tokios būklės, kokios jie buvo perduoti.

* 1. Panaudos terminas yra

(data ir laikas)

* 1. Ši sutartis kartu yra ir Dokumentų, nurodytų Sutarties 1 priede, perdavimo–priėmimo aktas.
1. Šalių įsipareigojimai
	1. Panaudos davėjas įsipareigoja:
		1. Užtikrinti, kad pagal sąrašą pageidaujami Dokumentai būtų pateikti eksponavimui
	2. Panaudos gavėjas įsipareigoja:

(vieta)

* + 1. panaudos terminu naudoti Dokumentus pagal Sutarties nuostatas ir jų paskirtį;
		2. užtikrinti Dokumentų saugų transportavimą (pasiimant ir grąžinant leidinius);
		3. užtikrinti, kad būtų tinkami stendai, skirti Dokumentams eksponuoti;
		4. panaudos terminu savo lėšomis ar resursais užtikrinti eksponuojamų Dokumentų priežiūrą ir apsaugą nuo bet kokio poveikio ar žalos, įskaitant trečiųjų asmenų padarytą žalą Dokumentams.
		5. atlyginti Panaudos davėjui visus nuostolius, kilusius dėl šios Sutarties netinkamo vykdymo ir atlyginti žalą, padarytą Dokumentams, įskaitant trečiųjų asmenų panaudos terminu padarytą žalą Dokumentams.
1. Kitos nuostatos
	1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.
	2. Šią Sutartį kiekviena Šalis gali nutraukti apie tai įspėjusi kitą Šalį likus ne daugiau kaip 3 (trims) dienoms iki Panaudos termino pradžios.
	3. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Panaudos davėjo buveinės vietą.
	4. Ši Sutartis pasirašoma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai Šaliai įteikiant po vieną egzempliorių.
	5. Šalys, pasirašydamos šią Sutartį, patvirtina, kad šios Sutarties sąlygų turinys Šalims yra suprantamas, aiškus ir atitinka Šalių išreikštą valią.
	6. Panaudos davėjas paskiria atsakingą darbuotoją, tinkamai leidinių panaudai kontroliuoti:

 .

(darbuotojo pareigos, vardas pavardė, kontaktiniai duomenys)

* 1. Panaudos davėjas paskiria atsakingą darbuotoją, tinkamai leidinių panaudai kontroliuoti:

 .

(darbuotojo pareigos, vardas pavardė, kontaktiniai duomenys)

* 1. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriami nuo šios Sutarties. 1 priedas „Perduodamų dokumentų sąrašas“.
1. Šalių rekvizitai

PANAUDOS DAVĖJAS: PANAUDOS GAVĖJAS:

BĮ Kauno apskrities viešoji biblioteka Radastų g. 2, LT-44164 , Kaunas Įstaigos kodas: 190758138

Direktorė

Edita Urbonavičienė

 A.V. A.V.



Dokumentų panaudos sutarties 1 priedas

**PERDUODAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Dokumentas** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |
| 11. |  |
| 12. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PANAUDOS DAVĖJAS: |  | PANAUDOS GAVĖJAS: |
| BĮ Kauno apskrities viešoji biblioteka Radastų g. 2, LT-44164 , Kaunas Įstaigos kodas: 190758138 |  |  |
| DirektorėEdita Urbonavičienė |  |  |
|  | A.V. |  A.V. |