



KAUNO APSKRITIES VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
KOMPETENCIJŲ UGDYMO PROGRAMA

Vaizdo istorijų kūrimas su programa Creative Cloud Express

Programos tikslas:

Supažindinti mokymų dalyvius su internetine kūrybine programa Creative Cloud Express, leidžiančia kurti vaizdo istorijas iš nuotraukų, vaizdo įrašų.

Programos uždaviniai:

Mokymų dalyviai naudodamiesi nemokamu įrankiu Creative Cloud Express gebės susikurti filmuką iš nuotraukų, vaizdo įrašų, gebės įgarsinti filmuką, importuoti garso takelį; įterpti tekstą ir simbolius, gebės išsisaugoti ir atsisiųsti sukurtą filmuką į kompiuterį, bendrinti internete.

Programos turinys:

1. Programos Creative Cloud Express pristatymas; Creative Cloud Express vartotojo aplinka; Creative Cloud Express – filmuko kūrimo aplinka.
2. Filmuko kūrimas pagal šabloną arba nuo pradžių; Skaidrių tvarkymas; ištrynimasis, dubliavimas, sukeitimas vietomis; Skaidrių maketas; Vaizdo įrašo temos parinkimas su integruotais šriftais, perėjimais, spalvine palete
3. Nuotraukų įterpimas: iš kompiuterio, nufotografavus kamera, iš Creative Cloud Express siūlomoms aplinkoms; Teksto įterpimas; simbolių įterpimas.
4. Vaizdo įrašo įterpimas į filmuką; Įrašo artinimas/tolinimas, kirpimas, įrašo garsumo reguliavimas.
5. Vaizdo pasakojimo įgarsinimas; Garso takelio įterpimas; iš kompiuterio, Creative Cloud Express aplinkoms, garsumo reguliavimas.
6. Sukurto filmuko peržiūra, bendrinimas, atsisiuntimas į kompiuterį.

Mokymų metu ugdomos kompetencijos:

- Bendrosios (komunikacinės, mokymosi visą gyvenimą, iniciatyvumo ir kūrybingumo)
- Specialiosios (skaitmeninis ir informacinis raštingumas, informacinių ir komunikacinių technologijų (IKT) pažinimas ir jų pritaikymas savo veikloje.

Programos trukmė:

3 ak. Val./ 2 val. (gyventojams)

Programos parengimo metai:

2021 m.

Programos lektorius(-iai):

<i>Vardas, pavardė</i>	<i>Pareigos, Patirtis (profesinė veikla, dėstomos programos ir kt.)</i>
Rasa Brazaitienė	<p>Nuo 2007 m. rugsėjo mėn. Kauno apskrities viešoji biblioteka, Leidinių išdavimo tarnyba, vyresn. bibliotekininkė.</p> <p>Nuo 2008 m. Informacinių paslaugų skyrius, Elektroninės informacijos skaitykla, vyresn. bibliotekininkė.</p> <p>2021 m. rugsėjo mėn. Strateginės plėtros ir inovacijų centras, Žinių vadybos grupė, vyresn. metodininkė.</p> <p>2009-2012 m. projektas „Bibliotekos pažangai“. Dėstytos temos gyventojams:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bendravimas internete ir asmeninės informacijos saugumas2. Interneto samprata. Pažintis su naršykle3. Sveikatos informacija ir paslaugos4. Švietimo informacija ir paslaugos5. El. prekyba internete <p>Nuo 2013 m. vedami skaitmeninio raštingumo mokymai gyventojams:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Filmukų kūrimas su Movie Maker2. Darbas MS Office programa Word 2010 (pradžiamokslis)3. Išmok naudotis planšetiniu kompiuteriu: pagrindinės planšetinio kompiuterio funkcijos. Fotografavimas ir filmavimas4. Vaizdaus turinio kūrimas: pažintis su Adobe Spark5. Vaizdaus turinio kūrimas. Darbas su OpenShot video redaktoriumi7. Bendravimas internete: Skype