



BIBLIOTEKOS NAUDOJIMOSI KŪRYBINĖMIS DIRBTUVĖMIS „IŠRADIMŲ BŪSTINĖ“ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. BĮ Kauno apskrities viešosios bibliotekos (toliau – Ažuolyno biblioteka, Biblioteka) naudojimosi kūrybinėmis dirbtuvėmis „Išradimų būstinė“ (toliau – Dirbtuvės) taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja bendrą naudojimosi šiomis Dirbtuvėmis tvarką, jose esančios techninės įrangos naudojimą, lankytojų ir juos lydinių asmenų teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Dirbtuvių paskirtis – lankytojų ugdymas, savišvietos skatinimas ir kūrybinės veiklos populiarinimas. Dirbtuvėmis siekiama suteikti lankytojams patalpas, įrangą ir įrenginius asmeninėms pelno nesiekiančioms veikloms ir projektams įgyvendinti bei grupinėms veikloms, siekiančioms socialiai atsakingų ir visuomenei naudingų tikslų.
3. Dirbtuvių veiklos kryptis – skatinti lankytojų kūrybiškumą, sudaryti galimybes mokytis ir tobulėti.
4. Dirbtuvių patalpomis, įranga, medžiagomis ir įrenginiais gali naudotis mokyklinio amžiaus (7–19 metų) vaikai ir juos lydintys asmenys bei lankytojai, atliekantys darbus reikalingus jų projektų įgyvendinimui, šių Taisyklių nustatyta tvarka.
5. Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos:
 - 5.1. **Dirbtuvės** – Ažuolyno bibliotekos patalpa, esanti pirmajame Bibliotekos aukšte, su joje esančiais baldais, technine įranga ir medžiagomis.
 - 5.2. **Lankytojas** – Ažuolyno bibliotekos paslaugų gavėjas, besinaudojantis Dirbtuvių paslaugomis.
 - 5.3. **Lankytojų grupė** – daugiau nei 5 asmenų grupė, atvykstanti į konkrečios temos ir turinio užsiėmimą Dirbtuvėse. Grupė, sudaryta iš mokyklinio amžiaus asmenų, turi būti lydima atsakingo suaugusio asmens arba asmenų.
 - 5.4. **Lydintys asmenys** – lankytojų grupę arba pavienius lankytojus lydintys asmenys, atsakingi už lydimojusius asmenis Dirbtuvėse ir Ažuolyno bibliotekos patalpose, kuriems galioja tos pačios taisyklės kaip ir lankytojams.
 - 5.5. **Dirbtuvių kuratorius** – Ažuolyno bibliotekos darbuotojas, prižiūrintis ir koordinuojantis Dirbtuvių darbo eigą.

II SKYRIUS DARBO VIETŲ REZERVAVIMO IR NAUDOJIMOSI DIRBTUVĖMIS TVARKA

6. Darbo vietų rezervacija individualiems lankytojams:
 - 6.1. darbo vietos rezervuojamos el. paštu bustine@azuolynobiblioteka.lt nurodant norimo rezervacijos laiko pradžią ir pabaigą, savo elektroninio pašto adresą bei telefono numerį.
Papildomai:
 - 6.1.1. rezervuojant darbo vietą Dirbtuvėse ir norint dirbti su viena iš įrangų (lazerinė pjaustyklė, 3D spausdintuvas, ploteris, siuvimo mašina, termopresas, graviravimo staklės ir kt.), būtina tai nurodyti;
 - 6.1.2. rezervuojant darbo vietą Dirbtuvėse, reikia nurodyti kūrybinio projekto tikslą;
 - 6.2. rezervacija el. paštu patvirtinama arba atšaukiama ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo

rezervacijos momento, apie tai Dirbtuvių kuratorius informuoja lankytoją jo nurodytu elektroniniu paštu arba telefonu. Nesant Dirbtuvių kuratoriaus patvirtinimo laikoma, kad darbo vieta Dirbtuvėse nėra rezervuota;

6.3. atvykus be išankstinės rezervacijos, darbo vietos galimybė Dirbtuvėse neužtikrinama, esant laisvų vietų – tokia galimybė gali būti suteikta;

6.4. prieš naudojantis Dirbtuvėmis lankytojui būtina susipažinti su šiomis Taisyklėmis. Lankytojas, nesusipažinęs ir (ar) nesutinkantis su Taisyklių nuostatomis, neturi teisės naudotis Dirbtuvėmis;

6.5. patvirtindami susipažinimą su Taisyklėmis, Dirbtuvių lankytojai turi pateikti Dirbtuvių kuratoriams pasirašytą sutikimo formą (Taisyklių 1 priedas) ir pasirašyti sutikimo su taisyklėmis žurnale (Taisyklių 3 priedas). Jei Dirbtuvių lankytojas yra jaunesnis nei 16 metų, jis turi pateikti Dirbtuvių kuratoriams sutikimo formą (Taisyklių 1 priedas) pasirašytą jo vieno iš tėvų (įtėvių, globėjų) arba tėvai (įtėviai, globėjai) turi pasirašyti sutikimo su taisyklėmis žurnale (Taisyklių 4 priedas);

6.6. pirmą kartą Dirbtuvėse besilankantys lankytojai iki 16 (šešiolikos) metų turi būti lydimi vieno iš tėvų (įtėvių, globėjų), kurie padėtų susipažinti lankytojui su aplinka, paaiškintų taisykles ir nusprendus, kuriais įrankiais ir įranga naudojantis pageidautina Dirbtuvių kuratorių priežiūra, juos įrašyti sutikimo formoje (Taisyklių 1 priedas) arba sutikimo su taisyklėmis žurnale (Taisyklių 4 priedas).

7. Užsiėmimų laiko rezervacija lankytojų grupėms:

7.1. užsiėmimų laikas rezervuojamas el. paštu bustine@azuolynobiblioteka.lt;

7.1.1. rezervacija el. paštu patvirtinama arba atšaukiama ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo rezervacijos momento, suderinus atvykimo laiką ir būsimą užsiėmimo temą, apie tai Dirbtuvių kuratorius informuoja lankytojų grupę lydėsiantį asmenį jo nurodytu elektroniniu paštu. Nesant Dirbtuvių kuratoriaus patvirtinimo, laikoma, kad laikas užsiėmimui Dirbtuvėse nėra rezervuotas.

7.2. Prieš atvykstant lankytojų grupei į Dirbtuves, ją lydintis asmuo privalo lankytojų grupės narius supažindinti su šiomis Taisyklėmis, o atvykus pateikti pasirašytą sutikimo formą (Taisyklių 2 priedas) arba pasirašyti sutikimo su taisyklėmis žurnale (Taisyklių 5 priedas), prie jo pridėdant tikslų lankytojų grupės narių sąrašą.

7.3. Lankytojų grupes turi lydėti mokytojas arba ekskursijos vadovas. Lankytojų grupės priimamos tik iš anksto užsiregistravusios ir gavusios rezervacijos patvirtinimą.

8. Darbo vietos ir laikas užsiėmimams gali būti rezervuojamas ir naudojamas tik Dirbtuvių darbo laiku.

8.1. Dirbtuvių darbo laikas:

8.1.1. savarankiško darbo laikas: pirmadieniais-pentktadieniais nuo 13:00 val. iki 21:00 val. ir šeštadieniais nuo 9:00 val. iki 18:00 val.;

8.1.2. lankytojų grupinių užsiėmimų laikas: pirmadieniais-pentktadieniais nuo 13:00 val. iki 21:00 val.;

9. Rezervacijos tvirtinamos tik šių Taisyklių 2 punktą atitinkančioms veikloms ir projektams.

10. Biblioteka pasilieka sau teisę atšaukti rezervaciją prieš tai informavus rezervaciją atlikusį lankytoją arba lankytojų grupės atstovą.

11. Biblioteka pasilieka sau teisę nepatvirtinti rezervacijos be prievolės rezervuojančiajam paaiškinti tokio sprendimo motyvus.

12. Lankytojui ar jų grupei pavėlavus atvykti 20 minučių, Dirbtuvių darbo vietos(-ų) rezervacija atšaukiama.

13. Patvirtinus lankytojo rezervaciją, darbą Dirbtuvėse lankytojai gali pradėti prisistačius Dirbtuvių kuratoriui ir jam nurodžius lankytojo darbo vietą, rezervacijoje sutartu laiku. Savarankiškas darbo vietos užėmimas nėra galimas.

III SKYRIUS LANKYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Dirbtuvės lankytojams suteikiamos išskirtinai savarankiškam darbui. Dirbtuvių koordinatoriai neteikia fizinės pagalbos įgyvendinant lankytojų projektus. Po konsultacijos dėl įrangos ar įrankių naudojimo lankytojai darbą turi tęsti savarankiškai.

15. Lankytojas turi teisę:

15.1. naudoti savo atsineštas medžiagas;

15.2. gauti Dirbtuvių koordinatorių techninę pagalbą naudojant Dirbtuvių įrangą arba metodinių rekomendacijų ieškant informacijos ir turinio, reikalingo lankytojų veiklų įgyvendinimui ar kilus klausimams ir abejonėms, susijusioms su įrangos ir medžiagų naudojimu;

15.3. naudoti asmeninius įrenginius ir kompiuterius, tačiau jie privalo būti techniškai tvarkingi ir atitikti elektrosaugos reikalavimus;

15.4. esant pagalbos poreikiui prašyti Dirbtuvių kuratorių pagalbos;

15.5. pretenduoti į riboto dydžio vietą lankytojo asmeninėms medžiagoms ir įrankiams susidėti, jei užsiimama ilgalaikiu, tęstiniu projektu. Tokios medžiagos ir įrankiai maksimaliai gali būti saugomi Dirbtuvėse 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Pasibaigus šiam terminui, įspėjus lankytoją ir jam per 7 (septynias) kalendorines dienas neatsiėmus arba atsisakius tai padaryti, tokios medžiagos ir įrankiai gali būti sunaudoti ir (ar) utilizuoti.

16. Lankytojas privalo:

16.1. pirmą kartą atvykęs į Dirbtuves išklaudyti naudojimosi Dirbtuvėmis instruktažą ir pasirašytinai susipažinti su šiomis Taisyklėmis (Taisyklių 1 priedas);

16.2. saugoti ir tausoti Dirbtuvių inventorių ir įrangą;

16.3. informuoti Dirbtuvių kuratorių apie reikalingą instruktažą dėl tam tikrų įrankių naudojimo ar pagalbos naudojantis;

16.4. naudotis dulkių ir dūmų nusiurbimo įrenginiais dirbant su įranga, keliančią dulkes ar dūmus;

16.5. dėvėti apsauginius akinius, naudojantis lazerine pjaustykle ar dirbdamas su lengvai sužaloti galinčiais įrankiais ir medžiagomis;

16.6. apdengti ar kitaip apsaugoti darbo stalą, jei darbo metu kyla pavojus jam būti subraižytam ar kitaip sugadintam;

16.7. laikytis tvarkos ir stengtis, kad darbo stalas ir grindys būtų švarūs, sausi ir neužkrauti pašaliniais daiktais;

16.8. darbo metu nedelsiant pašalinti daiktus, galinčius trukdyti kitų asmenų darbui ar sukelti nelaimingą atsitikimą;

16.9. baigus savarankišką darbą susitvarkyti darbo vietą:

16.9.1. darbo stalas turi būti sutvarkytas, darbo vietoje ir aplink ją turi būti švaru;

16.9.2. naudota įranga turi būti išjungta, įrankiai sudėti atgal į jiems skirtas vietas;

16.9.3. darbo metu suteptos priemonės turi būti išplautos ir sudėtos džiūti;

16.9.4. medžiagos, kurios dar gali būti panaudotos, turi būti tvarkingai sudėtos į joms skirtas vietas, o visi nebepanaudojami likučiai išrūšiuoti į specialiai tam skirtus konteinerius;

16.9.5. baigus darbą informuoti Dirbtuvių kuratorių;

16.10. elgtis santūriai, gerbti kitus lankytojus ir Dirbtuvių darbuotojus, besąlygiškai klausyti Dirbtuvių darbuotojų nurodymų ir nedelsiant reaguoti į pastabas, susijusias su darbo sauga;

16.11. asmeniškai laikytis bendrųjų sveikatos ir saugumo reikalavimų;

16.12. būti asmeniškai atsakingu už savo darbo saugą, todėl, esant būtinybei, privalo naudotis asmeninėmis saugos priemonėmis (pirštinės, akiniai, respiratorius), ypač dirbant su lengvai sužaloti galinčiais įrankiais ir medžiagomis. Lankytojui kilus abejonei dėl galimybės pačiam užtikrinti saugumą naudojantis tam tikra įranga ar įrankiu, kreiptis pagalbos ir konsultacijų į Dirbtuvių kuratorių.

17.1. Lankytojui draudžiama:

17.1.1. užsiimti veikla, keliančia pavojų besidarbuojantiems Dirbtuvėse (tokia veikla laikomas bėgiojimas, rėkavimas ar kitas nedrausmingas elgesys);

17.1.2. netikslingai eikvoti ir gadinti medžiagas;

17.1.3. naudoti fizinį ir psichologinį smurtą ar patyčias prieš kitus Dirbtuvių lankytojus ar Bibliotekos darbuotojus;

17.1.4. naudoti įrankius naudojančius atvirą liepsną, degias dujas ar galinčius sukelti gaisro pavojų kitokiu būdu;

17.1.5. Dirbtuvių kompiuterius ir kitą įrangą naudoti ne pagal jos paskirtį;

17.1.6. vykdyti pelno siekiančias veiklas;

17.1.7. lankytis Dirbtuvėse ir jose dirbti su lauko drabužiais (paltais, striukėmis ir pan.);

17.1.8. Dirbtuvėse valgyti savo atsineštą maistą.

18. Lankytojų grupių nariams šio skyriaus nuostatos galioja visa apimtimi, kaip ir individualiems lankytojams.

19. Atsižvelgdami į situaciją bei siekdami užtikrinti darbo saugą ir racionalų Dirbtuvių išteklių naudojimą, Dirbtuvių kuratoriai turi teisę neleisti naudotis tam tikra Dirbtuvių įranga, įrankiais ar medžiagomis, sudrausminti ir (ar) išprašyti lankytoją(-us), pažeidusius šių Taisyklių reikalavimus, iš Dirbtuvių.

20. Dirbtuvių kompiuteriai nėra skirti elektroninio formato projektų ilgalaikiam saugojimui, todėl Biblioteka neatsako už elektroninės formos dokumentų saugojimą Dirbtuvių kompiuteriuose, tuo turi pasirūpinti lankytojai naudodami savo įrangą arba laikmenas.

IV SKYRIUS LANKYTOJŲ ATSAKOMYBĖ

21. Lankytojui pažeidus šias Taisykles ir (ar) Naudojimosi biblioteka taisykles, jo rezervacija panaikinama be išankstinio įspėjimo. Apie panaikintą rezervaciją lankytojas informuojamas jo nurodytu elektroniniu paštu.

22. Už šių Taisyklių pažeidimą lankytojui gali būti terminuotam laikui (nuo 1 mėnesio iki 5 metų) apribota teisė naudotis Dirbtuvėmis.

23. Dirbtuvių stacionarūs kompiuteriai nėra prijungti prie elektros energijos palaikymo įrenginių, tad lankytojui primygtinai rekomenduojama saugoti savo elektroninio formato projektus kuo dažniau siekiant apsaugoti kuo daugiau atlikto darbo rezultato ištikus nenumatytiems elektros trikdžiams.

24. Lankytojui praradus, sugadinus ar nepataisomai sugadinus Ažuolyno bibliotekos inventorių ar įrangą, žala atlyginama vadovaujamosi šiomis Taisyklėmis ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Lankytojas, praradęs ar nepataisomai sugadinęs Ažuolyno bibliotekos inventorių ir (ar) įrangą, pakeičia ją tokia pat arba lygiaverte įranga ir (ar) inventoriumi.

26. Įranga ir (ar) inventorius pripažįstama esanti lygiavertė įvertinus kainą ir funkcijas. Jei pakeisti įrangos ir (ar) inventoriaus neįmanoma arba lankytojas pageidauja, žalą galima atlyginti apmokant prarastos įrangos ir (ar) inventoriaus rinkos kainą. Už žalą sumokama banko pavedimu arba grynaisiais pinigais.

27. Jeigu lankytojas nesutinka atlyginti padarytos žalos, skola išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Nustačius tyčinio Ažuolyno bibliotekos įrangos ar kito turto pasisavinimo, sugadinimo ar sunaikinimo atvejus, lankytojas atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso arba Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso nustatyta tvarka.

29. Jei dėl paskolintos įrangos ir (ar) inventoriaus praradimo ar sugadinimo lankytojas nesikreipia į Biblioteką ir neatsiskaito nustatyta tvarka iki skolinimo termino pabaigos, jis turi atlyginti padarytą žalą ar sumokėti priskaičiuotus delspinigius. Žalos neatlyginus ar nesumokėjus priskaičiuotų delspinigių, jie išieškomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Už lankytojo, jaunesnio nei iki 16 metų amžiaus, prarastą arba nepataisomai sugadintą įrangą ir (ar) inventorių ar Bibliotekos turtui padarytą žalą atsako jo atstovas (tėvas, tėvis, globėjas ar rūpintojas) Naudojimosi biblioteka taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Lankytojų grupinių užsiėmimų ir ekskursijų metu už lankytojų grupės narių saugumą atsako patys nariai individualiai ir juos lydintys asmenys (mokytojas, ekskursijos arba užsiėmimo vadovas).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Biblioteka neatlygina lankytojui padarytos turtinės ar neturtinės žalos, išskyrus atvejus, kai ši žala buvo padaryta dėl Bibliotekos kaltės (tyčios arba didelio neatsargumo).

33. Už šių Taisyklių nuostatų pažeidimą asmenims taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

34. Šios Taisyklės tvirtinamos, keičiamos ir pripažįstamos netekusiomis galios Ažuolyno bibliotekos

direktoriaus įsakymu.

35. Šios Taisyklės yra skelbiamos viešai Bibliotekos interneto svetainėje <https://www.azuolynobiblioteka.lt>.

KŪRYBINIŲ DIRBTUVIŲ „IŠRADIMŲ BŪSTINĖ“ LANKYTOJO SUTIKIMAS

Pasirašydamas (-a) šį sutikimą, patvirtinu, kad su Naudojimosi biblioteka taisyklėmis ir Naudojimosi kūrybinėmis dirbtuvėmis „Išradimų būstinė“ taisyklėmis susipažinau ir su jomis sutinku.

Esu informuotas, kad:

1. Kiekvienas kūrybinių dirbtuvių „Išradimų būstinė“ (toliau – Dirbtuvės) lankytojas yra asmeniškai atsakingas už savo darbo saugą.
2. Dirbtuvėse draudžiama vykdyti veiklą, keliančią pavojų besidarbuojantiems Dirbtuvėse. Dirbtuvėse pavojų kelianti veikla yra: bėgiojimas, rėkavimas ar kitas nedrausmingas elgesys.
3. Dirbtuvių lankytojas privalo informuoti Dirbtuvių kuratorių, jei nemoka (arba abejoja, kad moka) naudotis tam tikra įranga, kad galėtų būti apmokytas ir būtų išvengta susižalojimų ir įrangos sugadinimo.
4. Griežtai draudžiama Dirbtuvių įrangą naudoti ne pagal jos paskirtį.
5. Būtina dėvėti apsauginius akinius naudojantis lazerine įranga ar dirbant su lengvai sužaloti galinčiais įrankiais ir medžiagomis.
6. Po savarankiško darbo Dirbtuvių lankytojai privalo susitvarkyti savo darbo vietą ir ją priduoti Dirbtuvių kuratoriui.
7. Atsižvelgdami į situaciją ir lankytojo įgūdžius bei siekdami užtikrinti darbo saugą ir racionalų Dirbtuvių išteklių naudojimą, Dirbtuvių kuratoriai turi teisę neleisti naudotis tam tikra Dirbtuvių įranga, įrankiais ir (ar) medžiagomis.
8. Nesilaikantis taisyklių lankytojas ar jį lydintis asmuo gali būti pašalintas iš Dirbtuvių bei jiems gali būti terminuotam laikui apribota teisė naudotis Dirbtuvėmis.

Lankytojas, vyresnis nei 16 metų: _____ vardas, pavardė	Lankytojas, jaunesnis nei 16 metų: _____ vardas, pavardė
Patvirtinu, kad asmeniškai susipažinau su Naudojimosi kūrybinėmis dirbtuvėmis „Išradimų būstinė“ taisyklėmis ir su jomis sutinku: _____ gimimo data _____ tel. Nr., el. paštas _____ parašas, data	Pasirašydamas (-a) šį sutikimą: Patvirtinu, kad asmeniškai susipažinau su Naudojimosi kūrybinėmis dirbtuvėmis „Išradimų būstinė“ taisyklėmis ir su jomis sutinku. Patvirtinu, kad su taisyklėmis supažindinau savo atstovaujama asmenį. Nurodau įrankius ir įrangą, kuriais nurodytam lankytojui naudojantis pageidautina Dirbtuvių kuratorių priežiūrą (atstovaujamas lankytojas, ketindamas naudoti nurodytus įrankius ir įrangą, privalo paprašyti Dirbtuvių kuratorių priežiūros): _____ _____ _____ (reikiamus įrašyti) _____ lankytoją atstovaujančio asmens vardas, pavardė, gimimo data _____ tel. Nr., el. paštas _____ parašas, data

LANKYTOJŲ GRUPĖ LYDINČIO ASMENS SUTIKIMAS

Pasirašydamas (-a) šį sutikimą, patvirtinu, kad su Naudojimosi biblioteka taisyklėmis ir Naudojimosi kūrybinėmis dirbtuvėmis „Išradimų būstinė“ taisyklėmis susipažinau ir su jomis sutinku.

Esu informuotas, kad:

1. Kiekvienas kūrybinių dirbtuvių „Išradimų būstinė“ (toliau – Dirbtuvės) lankytojas yra asmeniškai atsakingas už savo darbo saugą.
2. Dirbtuvėse draudžiama užsiimti veikla, keliančia pavojų besidarbuojantiems Dirbtuvėse.
3. Dirbtuvėse tokia veikla laikomas bėgiojimas, rėkavimas ar kitas nedrausmingas elgesys.
4. Griežtai draudžiama Dirbtuvių įrangą naudoti ne pagal jos paskirtį.
5. Po savarankiško darbo Dirbtuvių lankytojai privalo susitvarkyti savo darbo vietą ir ją priduoti Dirbtuvių kuratoriui.
6. Atsižvelgdami į situaciją ir lankytojo įgūdžius bei siekdami užtikrinti darbo saugą ir racionalų Dirbtuvių išteklių naudojimą, Dirbtuvių kuratoriai turi teisę neleisti naudotis tam tikra Dirbtuvių įranga, įrankiais ir (ar) medžiagomis.
7. Nesilaikantis taisyklių lankytojas ar jį lydintis asmuo gali būti pašalintas iš Dirbtuvių bei jiems gali būti terminuotam laikui apribota teisė naudotis Dirbtuvėmis.

Pasirašydamas (-a) šį sutikimą:

- Patvirtinu, kad asmeniškai susipažinau su Naudojimosi kūrybinėmis dirbtuvėmis „Išradimų būstinė“ taisyklėmis (toliau – Taisyklės), supažindinau su jomis atlydimos lankytojų grupės narius ir su Taisyklėmis sutinku.
- Patvirtinu, kad kartu su šiuo sutikimu pateikiamas lankytojų grupės narių sąrašas yra tikslus.
- Suprantu, kad esu atsakingas už atlydėtos lankytojų grupės saugą ir Taisykles atitinkantį elgesį.

lankytojų grupę atlydėjusio asmens vardas, pavardė, gimimo data

tel. Nr., el. paštas

parašas, data

**SUTIKIMO SU LANKYMOŠI KŪRYBINĖSE DIRBTUVĖSE „IŠRADIMŲ BŪSTINĖ“ TAISYKLĖMIS ŽURNALAS
VYRESNIEMS NEI 16 M. LANKYTOJAMS**

Pasirašydamas (-a) šiame žurnale:

- Patvirtinu, kad asmeniškai susipažinau su Naudojimosi kūrybinėmis dirbtuvėmis „Išradimų būstinė“ taisyklėmis (toliau – Taisyklės) ir su Taisyklėmis sutinku.
- Suprantu, kad esu asmeniškai atsakingas už saugą ir Taisyklės atitinkantį elgesį.

Eil. Nr.	Data	Lankytojas (-a) (vardas, pavardė)	Gimimo data	Telefono numeris	El. pašto adresas	Parašas

**SUTIKIMO SU LANKYMOŠI KŪRYBINĖSE DIRBTUVĖSE „IŠRADIMŲ BŪSTINĖ“ TAISYKLĖMIS ŽURNALAS
 JAUNESNIEMS NEI 16 M. LANKYTOJAMS**

Pasirašydamas (-a) šiame žurnale:

- Patvirtinu, kad asmeniškai susipažinau su Naudojimosi kūrybinėmis dirbtuvėmis „Išradimų būstinė“ taisyklėmis (toliau – Taisyklės) ir su jomis sutinku.
- Patvirtinu, jog su Taisyklėmis supažindinau savo atstovaujama asmenį.
- Skiltyje „Su kuratorių priežiūra naudojama įranga ir įrankiai“ nurodau įrankius ir įrangą, kuriais nurodytam lankytojui naudojantis yra pageidautina Dirbtuvių kuratorių priežiūra (atstovaujamas lankytojas, ketindamas naudoti nurodytus įrankius ir įrangą privalo paprašyti Dirbtuvių kuratorių priežiūros).
- Suprantu, kad esu asmeniškai atsakingas už atstovaujamo asmens saugą ir Taisykles atitinkantį elgesį.

Eil. Nr.	Data	Jaunesnio nei 16 m. lankytojo (vardas, pavardė)	Su kuratorių priežiūra naudojama įranga ir įrankiai	JAUNESNĮ NEI 16 M. LANKYTOJĄ ATSTOVAUJANČIO ASMENS DUOMENYS				
				Atstovaujantis asmuo (vardas, pavardė)	Gimimo data	Telefono numeris	El. pašto adresas	Parašas

**SUTIKIMO SU LANKYMOŠI KŪRYBINĖSE DIRBTUVĖSE „IŠRADIMŲ BŪSTINĖ“ TAISYKLĖMIS ŽURNALAS
 LANKYTOJŲ GRUPĘ ATLYDĖJUSIEMS ASMENIMS**

Pasirašydamas (-a) šiame žurnale:

- Patvirtinu, kad asmeniškai susipažinau su Naudojimosi kūrybinėmis dirbtuvėmis „Išradimų būstinė“ taisyklėmis (toliau – Taisyklės) ir su jomis sutinku.
- Patvirtinu, kad su Taisyklėmis supažindinau atlydimos lankytojų grupės narius.
- Patvirtinu, kad kartu su šiuo sutikimu pateikiamas lankytojų grupės narių sąrašas yra tikslus.
- Suprantu, kad esu atsakingas už atlydėtos lankytojų grupės saugą ir Taisykles atitinkantį elgesį.

Eil. Nr.	Data	Lydintis grupę asmuo (vardas, pavardė)	Organizacijos pavadinimas	Dalyvių skaičius	Gimimo data	Telefono numeris	El. pašto adresas	Parašas