

## Turinio kūrimas ir dalijimasis internete: dokumentai ir skaitmeninės nuotraukos

### Programos tikslas:

Supažindinti teoriškai ir išbandyti praktiškai „Google“ diską, „Google“ dokumentai ir „Google“ nuotraukos.

### Programos uždaviniai:

- išmokyti saugaus ir atsakingo duomenų bendrinimo žinių bei įgūdžių naudojant „Google“ diską;
- išmokyti kurti „Google“ dokumentus, bendrinti dokumentą bei redaguoti kartu su kitu asmeniu vienu metu, atsiųsti dokumentą į skaitmeninį įrenginį, atšaukti dokumento bendrinimą;
- išmokyti įkelti nuotraukas į internetinę saugyklą „Google“ nuotraukos laikymui, redagavimui ir bendrinimui.

### Programos turinys:

- Internetinė saugykla „Google“ diskas:
  - „Google“ disko aplinka ir nustatymai;
  - duomenų įkėlimas ir albumų kūrimas;
  - bendrinimo nustatymai;
  - redagavimas kartu su kitais;
  - bendrinimo atšaukimas;
  - duomenų trynimas;
  - „Google“ disko mob. programėlės aplinka ir galimybės.
- Tekstinių dokumentų rengimo internete pagrindai su „Google“ dokumentai:
  - sukurti tekstinį dokumentą ir jį redaguoti;
  - dokumento bendrinimo galimybės;
  - dokumento redagavimas su kitais tuo pačiu metu;
  - dokumento atsisiuntimas į skaitmeninį įrenginį, siuntimas el. paštu, publikavimas internete ir pan.
  - versijų istorijos peržiūra ir jų kūrimas;
  - duomenų trynimas;

- „Google“ dokumento kūrimas išmaniajame įrenginyje, skenavimas ir dalijimasis su kitais.
- Skaitmeninių nuotraukų saugykla „Google“ nuotraukos:
  - „Google“ nuotraukų aplinka ir nustatymai;
  - įkelti nuotraukas į internetinę saugyklą iš kompiuterio ir išmaniųjų įrenginių;
  - albumų kūrimas;
  - bendrinimo nustatymai;
  - redagavimas (spalvų filtrai pagal ruošinius, rankinis šviesų ir spalvų koregavimas, pasukimas, apkirpimas ir pan.);
  - koliažų ir animacijos kūrimas;
  - duomenų trynimas;
- „Google“ nuotraukų mob. programėlės aplinka ir galimybės.

#### Mokymų metu ugdomos kompetencijos:

- Bendrosios kompetencijos (Komunikacinės; Mokymasis visą gyvenimą; Kūrybiškumo; Bendruomeniškumo);
- Specialiosios kompetencijos (Skaitmeninis ir informacinis raštingumas; Informacinių ir komunikacinių technologijų (IKT) pažinimas).

#### Programos trukmė:

4 ak. val./ 3 val.

#### Programos parengimo metai:

2021 m.

#### Programos lektorius(-iai):

<i>Vardas, pavardė</i>	<i>Pareigos, Patirtis (profesinė veikla, dėstomos programos ir kt.)</i>
Gina Poškienė	<p>Kauno apskrities viešosios bibliotekos Medijų ir el. paslaugų skyriaus Kultūros projektų vadovė (andragogikai).</p> <p>Iki 2019 m. parengtos ir dėstomos mokymų programos bibliotekų specialistams bei gyventojams: El. leidyba (ISSUU); Filmukų kūrimas (Movie Maker); Planšetinio kompiuterio apžvalga. Fotografavimo ir filmavimo funkcijos (Android); Naudingos darbų organizavimo programėlės (Android); IKT priemonės (Prezi, portfolio kūrimas, tinklaraščiai ir socialiniai tinklai); Vaizdaus turinio kūrimas (Canva.com); Google produktai (Google Diskas, Formos, Google Nuotraukos); Naudingos ir įdomios mobiliosios programėlės: QR kodų skeneris, dokumentų skenavimas PDF formatu, el. užrašinė ir pan.</p>

	<p>2019-2021 m. projekto „Prisijungusi Lietuva: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ vesti skaitmeninio raštingumo mokymai suaugusiesiems: 1. Laisvalaikis internetu; 2. Bendradarbiavimas TAU. Bendrauk ir dalykis turiniu internete: Dokumentų kūrimas internete ir dalijimasis su kitais; 3. „E. bendruomenės TAU. Būk aktyvus, unikalus ir verslus!“.</p> <p>2021 m. parengtos mokymų programos gyventojams ir bibliotekų specialistams: 1. Naudingos nuorodos ir mobilios programėlės laisvalaikiui; 2. Turinio kūrimas ir dalijimasis internete: dokumentai ir skaitmeninės nuotraukos; 3. Nemokamas „Microsoft Teams“ įrankis: susitikimai internetu.</p>
--	--