

## PROGRAMA

### Pavadinimas

IŠMOK NAUDOTIS PLANŠETINIŲ KOMPIUTERIU

### Mokymų apimtis (val.)

8 ak. val.

### Tikslas

Ugdyti kompiuterinio raštingumo kompetencijas naudojant skaitmeninį turinį.

### Trumpa dalyko anotacija

Mokymų metu dalyviai supažindinami su planšetinio kompiuterio sandara, veikimu, išbandomos filmavimo ir fotografavimo galimybės. Praktinis supažindinimas kaip atsisiųsti bei naudotis mobiliosiomis programėlėmis.

### Turinys

1. Planšetinio kompiuterio sąvoka, paskirtis; Planšetinio kompiuterio apžvalga; Jutiklinis ekranas, pagrindiniai valdymo gestai.	4 ak. val.
2. Pagrindiniai Android OS simboliai; Planšetės darbalaukis ir funkcijos; Programų sąrašas; Pagrindiniai planšetės nustatymai; Internetas.	
3. Fotografavimas ir filmavimas. Nuotraukų galerija; Nuotraukų (failų) perkėlimas į kompiuterį iš planšetės;	
4. Kas yra mobiliosios programėlės (apss)? Kaip jas atsisiųsti?	4ak. val.
5. Naujienų, elektroninių knygų skaitymo programos ir formatai;	
3. Žemėlapių, viešojo transporto programėlės, kelionių gidai;	
4. Google vertėjas.	

### Numatomi gebėjimai

Informacinių Komunikacinių Technologijų (IKT) pradžiamokslis

### Programos rengėjai ir lektoriai

Daina Bandaravičiūtė, Informacinių paslaugų skyrius, Elektroninės informacijos skaityklos vyriaus. bibliotekininkė, tel. (8 37) 32 42 54, el. paštas [d.bandaraviciute@kvb.lt](mailto:d.bandaraviciute@kvb.lt) ;  
Rasa Brazaitienė, Informacinių paslaugų skyrius, Elektroninės informacijos skaityklos vyresn. bibliotekininkė, tel. (8 37) 32 42 54, el. paštas [r.brazaitiene@kvb.lt](mailto:r.brazaitiene@kvb.lt) .